

СОГЛАСОВАНО
МИНИСТР ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

_____ **А.А. ГОРДЕЦКИЙ**
«__» _____ **2014 г.**

УТВЕРЖДАЮ
МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

_____ **Н.Г. ГОНЧАРОВА**
«__» _____ **2014 г.**

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК «ИСКАТЕЛЬ»

г. Симферополь
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Республиканское внешкольное учебное заведение «Малая академия наук учащейся молодежи Республики Крым «Искатель», код ЕГРПОУ – 02124611, было зарегистрировано «24» ноября 1995 года Исполнительным комитетом Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым № 1 882 105 0001 001869.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от «18» ноября 2014 г. № 284 «О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым Малая академия наук «Искатель» (далее – Учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

Некоммерческая организация, относится к типу бюджетных учреждений.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель».

1.3. Юридический и фактический адрес (местонахождение) Учреждения: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гоголя, д. 26, т. 27-40-21, 27-32-13.

1.4. В состав учреждения дополнительного образования входят:

- «Юношеская астрономическая обсерватория».

Адрес: 295000, г. Симферополь, проспект Кирова, 51 (Детский парк), тел. 25-25-58.

1.5. Учредителем Учреждения является Республика Крым. От имени Республики Крым функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – «Учредитель»).

В случае реорганизации Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства

Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН «О правах ребенка», нормативно-правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации – Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.7.2. Учреждение может от своего имени заключать договоры, нести гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение представляет финансовую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.11. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общественных ценностей, жизни и здоровья человека, гражданина и свободного развития личности.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования различных видов и направленностей;
- поиск, поддержка и привлечение к научно-исследовательской деятельности одарённых детей, создание условий для приобретения ими технико – технологических знаний, овладения практическими умениями и навыками в технических видах спорта

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ научной, научно-технической, спортивно-технической, естественнонаучной, исследовательско- экспериментальной направленности;
- обучение, воспитание и развитие обучающихся;
- выявление и развитие способностей обучающихся;
- Учреждение и проведение научно-практических конференций и семинаров.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование для детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- поиск, развитие и поддержка способных, научно-одаренных и талантливых обучающихся, привлечение их к систематической научно-исследовательской, экспериментальной, конструкторской и изобретательской деятельности;
- создание условий для творческого, интеллектуального и духовного развития учащихся, стимулирования творческого самосовершенствования, развитие научно-исследовательской, экспериментальной деятельности в различных областях науки;

- удовлетворения потребностей обучающихся в профессиональном самовыражении и творческой самореализации в соответствии с их интересами и способностями, обеспечения государственной поддержки юных исследователей;

- привлечение учащихся к научно-исследовательскому творчеству и спортивно-техническому моделированию, создание условий для получения ими дополнительных знаний, умений и навыков по интересам, подготовка к активной профессиональной и общественной деятельности;

- координация учебно-воспитательного процесса и воспитание творческой личности, создание благоприятных условий для развития интеллектуального и духовного потенциала, личностных качеств и задатков учащихся;

- проведение научно-исследовательской, экспериментальной, поисковой работы вместе с высшими учебными заведениями, их кафедрами или филиалами, научно-исследовательскими институтами и центрами и т.п.;

- оказание информационно-методической помощи учебным заведениям в вопросах работы с одаренной молодежью.

2.5. Координация учебной, информационно-методической и организационно-массовой деятельности районных и городских центров научно-технического творчества учащейся молодежи, станций юных техников, территориальных отделений МАН, обществ учащихся и проведения очно-заочных массовых мероприятий по научно-техническому творчеству в Республике Крым.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведений о дате создания, о структуре Учреждения, о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копий документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;

- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Данная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе следующих видов дополнительных образовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих;
- дополнительных предпрофессиональных

3.3. С целью развития и закрепления устойчивых интересов учащихся, их одаренности и самоопределения в выборе будущей профессии, Учреждение может проводить совместную работу с научно-исследовательскими и творческими организациями, высшими учебными заведениями, создавать лаборатории для творческой, экспериментальной, научно-исследовательской работы.

3.4. Учреждение с целью определения уровня практической подготовки воспитанников (учеников, слушателей) может проводить организационно-массовую работу в форме соревнований, семинаров и школ, слетов, олимпиад, конкурсов, смотров, конференций и сессий, выставок, экспедиций, учебно-тренировочных и оздоровительных лагерных сборов, походов, экскурсий и др.

3.5. Учреждение может использовать учебно-методическую базу лучших коллективов научно-технического творчества в Республике Крым для обучения и повышения квалификации педагогических работников по направлениям: спортивно-техническое моделирование, картинг, радиоспорт, информационные и коммуникационные технологии, астрономия и др. Повышение квалификации проводится в форме курсов, семинаров, школ и в виде других организационных форм.

3.6. Учреждение с помощью средств массовой информации пропагандирует достижения детей и юношества в научно-техническом творчестве.

3.7. Информационно-методическая работа Учреждения направлена на совершенствование программ, содержания, форм и методов деятельности творческих объединений по вопросам научно-технического творчества, подготовку методических рекомендаций по разным видам творчества и направлениям работы.

3.8. Учреждение проводит работу с детьми в течение всего календарного года. Учебная деятельность обучающихся ведется с 1 сентября до 31 мая. В период с 1 по 15 сентября проводится комплектование групп и объединений первого года обучения и доукомплектация групп второго и последующих лет обучения. Этот период считается рабочим временем педагога.

В каникулярное время и праздничные дни Учреждение осуществляет свою работу по отдельному плану, утвержденному директором, используя различные организационные формы (соревнования, слеты, конкурсы, профильные лагеря, научные школы, экспедиции и др.)

Структура учебного года может изменяться по решению Педагогического совета и по согласованию с органами управления образования.

3.9. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, секция, кружок и другие) преимущественно в возрасте от 6,6 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами образования.

3.11. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами и утверждается Директором Учреждения. Максимальное количество обучающихся в группе составляет:

- 1 год обучения-15 человек;
- 2 год обучения-10-12 человек;
- 3 год обучения-7-8 человек.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

3.13. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на одном из государственных языков Республики Крым, согласно ст. 10 Конституции РК от 11.04.2014 года.

3.16. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 20-00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения. Ночные наблюдения проводятся согласно Учебному плану Учреждения.

3.17. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.18. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.19. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.20. Прием детей в Учреждение осуществляется на основе выбора дополнительной общеобразовательной программы, на добровольной основе. Зачисление учащихся оформляется приказом Директора Учреждения на основании личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей).

При приеме учащегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- учащиеся (от 5 до 18 лет);
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) учащихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Права и обязанности детей регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения для детей.

4.3. Учащиеся в Учреждении имеют право:

- на защиту прав и свобод, определенных Конвенцией ООН о правах ребенка;
- на охрану жизни и здоровья, уважение их достоинства свободное высказывание своих взглядов и убеждений;
- на получение бесплатного образования;
- на получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- самостоятельно выбирать виды деятельности, досуга, участие в образовательных программах Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой её Уставом;
- на создание детских общественных объединений и организаций, не противоречащих положениям настоящего Устава;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- в случае возникновения конфликтной ситуации требовать принятия действенных мероприятий, в том числе замены педагога;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.4. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.5. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

4.6. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего распорядка.

Учащимся Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

4.8. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются положениями настоящего Устава и Правилами для детей.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, правилами пребывания ребенка в Учреждении, содержанием образовательных программ и программ отдыха, другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- защищать права и законные интересы ребенка в случае получения от него соответствующей информации;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка, вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания последнего занятия;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить ребенка на время пребывания в Учреждении необходимой одеждой, обувью, средствами гигиены, провести с ребенком превентивную работу по предотвращению вредных привычек;

- обеспечить прохождение ребенком медицинского обследования;

- выполнять Устав и Правила внутреннего распорядка в части, касающихся их прав и обязанностей;

- выполнять решения Педагогического совета Учреждения;

- посещать родительские собрания, при необходимости посещать Организацию по вызову руководства или педагогов;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

4.11. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом.

4.12. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его Директора.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.14. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию; с этой целью руководство Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

- на дополнительные льготы, предоставляемые органами местного самоуправления педагогическим работникам образовательных учреждений.

4.16. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностной регламент, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям;

- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

- учитывать возрастные и психофизические особенности детей при проведении учебных занятий;

- с уважением относиться к мнению и личности ребенка, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- вести документацию, своевременно сдавать отчеты и т.д.;

- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству.

4.17. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.19. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации о труде, а также Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.20. Работникам Учреждения обеспечивается право на объединение в профессиональный союз, который представляет интересы своих членов по вопросам трудовых отношений, социальных гарантий и льгот, культурно-бытового обслуживания.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей. Выполнение им других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.2. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

5.3. Работникам Учреждения, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок проведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Педагогическим советом Учреждения и с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Республики Крым и локальными правовыми актами Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Компетенция Учредителя:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам

(далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных им Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду (решение по данному вопросу принимается Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым, осуществляющим полномочия по управлению и распоряжению государственной собственностью путем направления ему проекта решения);

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществляет контроль за образовательной деятельностью Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением Учреждением требований федерального законодательства, законодательства Республики Крым, нормативных правовых актов в сфере образования;

- принимает решения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она осуществляется за пределами рамок законодательства.

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

6.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Директор. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

6.3.1. Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учреждением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3.2. Директор Учреждения имеет право на:

- представление Учреждения во всех инстанциях;
- заключение договоров с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами, находящимися на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- установление структуры управления деятельностью Учреждением и штатного расписания;

- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;

- установление работникам Учреждения заработной платы;
- утверждения графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов, распоряжений и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- выдачу доверенностей;
- контроль по учебно-воспитательной работе и деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;

- издание локальных актов в рамках своей компетенции;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Педагогического совета Учреждения и Учредителя.

6.3.3. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, организацию работы Учреждения с учетом требований ст.28, 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Обязательными органами управления в Учреждении являются Общее собрание коллектива (далее-общее собрание) и Педагогический совет.

6.4.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения, и за решение проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

6.4.2. Общее собрание имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о материальном стимулировании, иных локальных нормативных актов Учреждения по общим вопросам;

- внесение предложений по повышению качества предоставляемых услуг;

- принятие решений о вынесении общественного поощрения и порицания членов коллектива, систематически или грубо нарушающих правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение и решение других важных вопросов деятельности Учреждения и коллектива.

6.4.3. Органом, осуществляющим руководство образовательной деятельностью Учреждения, является Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утверждённым директором Учреждения.

6.4.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.4.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

6.4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.4.8. Педагогический совет:

- принимает основную общеобразовательную программу дополнительного образования, рабочие образовательные программы дополнительного образования;

- принимает нормативные локальные акты Учреждения, по вопросам образовательной деятельности;

- заслушивает информацию директора Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, противопожарного режима, требований норм и правил охраны труда, здоровья и жизни обучающихся, воспитанников, и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;

- взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников, органами местного самоуправления, правопорядка, социальной защиты по вопросам защиты прав детей и подростков, профилактической работы по предупреждению правонарушений среди обучающихся, воспитанников;

- принимает решения об отчислении обучающихся, воспитанников из Учреждения.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.6. В целях совершенствования образовательного процесса, творческого роста педагогических работников в Учреждении может создаваться Методический совет. Методический совет создаётся приказом директора Учреждения из числа педагогических работников, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете, утвержденным директором Учреждения.

6.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и

Трудовым кодексом Российской Федерации регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Учреждение, при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных средств, имеет право проводить международный ученический и педагогический обмен в рамках международных образовательных программ, проектов, участвовать в международных мероприятиях.

7.3. Учреждение имеет право на внешнеэкономическую деятельность, заключение договоров о сотрудничестве, установление прямых связей с органами управления образованием, учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других государств в порядке, установленном законодательством.

В установленном законодательством порядке вправе запрашивать и принимать иностранных граждан для участия в сессиях, соревнованиях, олимпиадах, "школах", конференциях и других мероприятиях, проводимых как самостоятельно, так и вместе с другими обществами и учреждениями.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующие его деятельность:

- Приказы;
- Распоряжения;
- Решение;
- Положение;
- Правила внутреннего распорядка;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- планы;

- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение в целях обеспечения образовательной деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, являющимся собственностью Республики Крым. Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляет Совет Министров Республики Крым и Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

9.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений.

9.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

9.4. Государственная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

9.5. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора и (или) заместителей Директора Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

9.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета.

9.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

9.10. Учреждения вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.11. Учреждение с согласия Учредителя и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым, имеет право на основании договора предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе в соответствии с законодательством Республики Крым.

9.12. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов, установленных законом Республики Крым.

9.13. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения государственное задание в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, указанное в предыдущем абзаце, только с согласия Учредителя и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым.

9.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

9.17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

9.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- бюджетные поступления,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства, полученные от оказания платных услуг,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности,
- иные источники, незапрещенные действующим законодательством.

9.19. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим Собранием Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно – правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.1.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения должно соответствовать действующему законодательству и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, перепрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс государственных образовательных учреждений и запрещению их приватизации.

11.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Совета министров Республики Крым.

11.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

11.5. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

11.5.1. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

11.6. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.

11.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в государственной собственности и используется в дальнейшем для нужд образования.

11.9. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Учреждением на хранение в архив Учредителя.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.