

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МАЛАЯ  
АКАДЕМИЯ НАУК «ИСКАТЕЛЬ»**

**СБОРНИК МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ  
«В ПОМОЩЬ ПЕДАГОГУ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Симферополь, 2019

Печатается по решению Методического совета Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель»»  
(протокол №11 от 27.11.2019)

*Редакторы:*

**Белякова И.В.** – заведующий учебно-методическим отделом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель»»;

**Моисеенко Е.Н.** – методист Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель»»;

**Робак О.А.** - методист Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель»».

Сборник методических рекомендаций «В помощь педагогу дополнительного образования. – Симферополь, ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель», 2019. – с. 86

В сборнике представлен перечень нормативно-правовых документов в системе дополнительного образования, направления деятельности и структура ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель», перечень обязательной документации для педагога дополнительного образования; рекомендации по написанию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования детей; описаны особенности построения образовательного процесса в системе дополнительного образования, виды и структура учебного занятия, методы и приемы в обучении, формы организации занятия.

Представленные материалы будут полезными для молодых педагогов, а также для вновь прибывших специалистов, начинающих свою трудовую деятельность в системе дополнительного образования.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	4
Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу педагога дополнительного образования.....	7
Краткая история Малой академии наук «Искатель».....	11
Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».....	17
Этапы формирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования детей	26
Виды и структура учебного занятия. Методы, приемы, формы и средства организации деятельности учащихся в системе дополнительного образования.....	39
Основная методическая тема ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель» на 2019 – 2022 гг.....	55
Перечень тем для организации профессионального развития педагога дополнительного образования в формате самообразования.....	56
План профессионального развития педагога дополнительного образования.....	58
Конкурсы профессионального мастерства как возможность реализации профессионального потенциала молодого специалиста	59
Портфолио молодого специалиста как средство профессионального роста.....	61
Аттестация педагогов дополнительного образования.....	68
Литература.....	83
Приложения.....	84

## ВВЕДЕНИЕ

Одной из важнейших задач функционирования системы образования в Российской Федерации является предоставление качественного образовательного продукта, который в свою очередь будет отвечать требованиям, предъявляемым к личности в актуальных быстроменяющихся социально-экономических условиях.

Приоритетной целью учреждений дополнительного образования детей является формирование доступной и вариативной среды, направленной на успешную социализацию учащихся, формирование готовности к самостоятельному гражданскому и нравственному выбору, индивидуальной творческой самореализации, выбору профессии. Реализация данной цели невозможна без профессионального компетентного педагогического коллектива, без создания условий для расширения возможностей талантливых специалистов.

Важную, если не ключевую роль, в формировании деятельности педагогов дополнительного образования в направлении предоставления обучающимся качественного образовательного продукта играет профессиональный уровень педагогического состава в целом, а также уровень компетентности молодых специалистов дополнительного образования в частности.

Молодые педагоги нуждаются в особом нравственно-психологическом и морально-эстетическом отношении, динамичном и качественном включении в профессиональную деятельность. Адаптация молодого специалиста в учреждении дополнительного образования, овладение специальностью на первом рабочем месте представляет собой длительный процесс, предполагающий работу по следующим направлениям: развитие личностных качеств, совершенствование профессионально-значимых умений; формирование индивидуального стиля педагогической деятельности; развитие педагогического творчества и профессиональных компетенций. В этом направлении работает «Школа молодого специалиста» ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель».

Подготовка педагога к сложной, полифункциональной профессиональной деятельности является непрерывным процессом, направленным на формирование профессиональных и личностных компетенций. Именно для получения результата в виде профессионального роста молодых специалистов используется наставничество.

Цель создания данного методического пособия - помощь в адаптации молодого специалиста, в его профессиональном становлении и развитии.

Задачи методических рекомендаций:

- освещение нормативно-правовых, теоретических и практических направлений работы молодых специалистов в ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель»;
- формирование представлений о целях и задачах, направлениях деятельности, структуре МАН «Искатель»;
- определение перечня обязательной документации для педагога дополнительного образования;
- ознакомление с содержанием профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- ознакомление с этапами формирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования детей;
- ознакомление с особенностями построения образовательного процесса в дополнительном образовании, видами и структурой учебного занятия, методами и приемами обучения, формами организации занятия;
- выбор собственной методической темы для организации профессионального развития педагога дополнительного образования в формате самообразования;
- ознакомление с перечнем конкурсов профессионального педагогического мастерства;
- работа над составлением портфолио как механизма подготовки к аттестации, плана профессионального развития педагога дополнительного образования;
- знакомство с нормативными документами, регламентирующими прохождение курсов повышения квалификации и аттестации.

Процесс становления молодого педагога - многоуровневый, сложный, включающий в себя следующие факторы:

- социально-культурные;
- психологические;
- профессиональные (узконаправленные в том числе);
- экономические.

Формы взаимодействия, необходимые молодому специалисту в контексте профессионального роста в системе дополнительного образования:

- активное использование рекомендаций коллег, наставника;
- обращение за профессиональной помощью в различных рабочих ситуациях к психологу;
- посещение и активное участие в работе «Школы молодого специалиста»;
- посещение занятий коллег и наставника;

- участие в работе семинаров, педагогических советов, мастер-классов, тренингов, конкурсных программ и пр.

Учитывая все вышесказанное, мы делаем акцент на значимости и ценности деятельности, направленной на адаптацию и профессиональный рост молодых педагогов дополнительного образования. Только непрерывная работа в данном направлении позволит развиваться среде дополнительного образования для качественного выполнения задач, поставленных перед образовательными учреждениями правительством Российской Федерации. Для четкого и максимально полного осознания молодыми специалистами результатов их деятельности, к которым необходимо стремиться, и нужно обладать знаниями в области нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности, а также умением быстро ориентироваться в основных целях и задачах развития системы дополнительного образования страны. Что в свою очередь, несомненно приведет к рефлексии направленности собственных разработок для детей и молодежи, соподчиненных общим целям развития системы образования страны.

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РАБОТУ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
3. Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».
4. Национальная доктрина образования в Российской Федерации, 2000г.
5. Концепция развития дополнительного образования», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014г. № 1726-р.
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 №33660).
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
9. Федеральная целевая программа развития образования на 2016 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497.
10. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.
11. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы (утверждена Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 года №Пр-827) и комплекс мер по ее реализации (утвержден Правительством РФ 27 мая 2015 г. №3274п-П8).
12. Стратегическая инициатива «Новая модель системы дополнительного образования», одобренная Президентом Российской Федерации 27 мая 2015 г.

13. Национальный проект «Образование», утвержденный на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. №16).

14. Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 года №10).

15. План мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 24 апреля 2015 года №729-р.

16. Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11).

17. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226).

18. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

19. Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» № 131-ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года.

20. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», письмо от 18.11.2015 № 09-3242.

21. Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель».

#### **Локальные акты ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель»**

**(см. Официальный сайт <http://crimea-man.ru/>):**

1. Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель»( 17.01.2018 — 31.12.2020 гг.).



2. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах дополнительного образования детей Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель».

3. Положение о наставничестве Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель».

4. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель».

5. Положение о Методическом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель».

6. Положение о заведовании учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель».

7. Положение об организации образовательного процесса в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель».

8. Положение о формах организации обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования детей в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель».

9. Положение о порядке приема (зачисления), перевода, отчисления детей в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель».

10. Положение о правилах поведения обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель»

11. Положение о порядке аттестации обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель»

12. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Республики

Крым «Малая академия наук «Искатель» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13. Положение о ведении «Журнала учета работы педагога в системе дополнительного образования в объединении» в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель».

## «В поиск на заре...»

### КРАТКАЯ ИСТОРИЯ МАЛОЙ АКАДЕМИИ НАУК «ИСКАТЕЛЬ»

«Малая академия наук» Искатель» – учреждение с более, чем полувековой историей.

Инициатором создания первого в стране областного объединения увлеченных наукой учащихся была **Крымская областная станция юных техников**, которая и стала его организационным центром. Навсегда вписаны в историю МАН имена создателя школы кибернетики **Валентина Касаткина**, руководителя общества любителей астрономии **Василия Мартыненко**, первого директора Станции юных техников **Исаи Брагинского** и других педагогов.

Первая учредительная сессия МАН состоялась в апреле 1963 года. С первых дней деятельности «Искателя» с мановцами встречались и работали преподаватели многих ведущих вузов страны.

Утвердилась форма контроля за творческими успехами учащихся. Для того, чтобы быть принятым в **кандидаты**, а затем в **действительные члены МАН «Искатель»**, необходимо внести «творческий взнос», т.е. подготовить и защитить научно-исследовательскую работу. Главное требование – творческий характер работы.

С тех пор более 12 тысяч ребят заслужили звание действительного члена МАН «Искатель».

Начиная с 1963 года стали проводиться областные сессии и ежегодные летние лагерные сборы МАН «Искатель».

В то время в Малой академии наук было 9 секций: математики, физики, кибернетики, астрономии, химии, биологии, истории и краеведения, инженерно-техническая и пресс-центр. У каждой секции своя история, свои традиции, которые складывались с первых дней существования организации.

Одна из заповедей «Искателя» — *«Помни, за тобой открытие, хотя и самое малое»*. Это не значит, что каждый член МАН обязан совершить какое-то научное открытие. Просто каждый должен стремиться делать больше открытий для себя в той области знаний, которая его интересует. И тогда это умение открывать мир для себя может принести пользу большой науке. Так, например, юные спелеологи открыли пещеру, которая была названа именем МАН. Крымские школьники не только открыли эту пещеру, но и исследовали ее.

Уже в первые годы в работе МАН большое внимание уделялось школьникам, проживающим в районах Крыма.

Для первого десятилетия характерно создание в Крыму городских и районных филиалов МАН. Первые были учреждены в 1964 году в Симферополе, Евпатории, Ялте.

В 1969 году при облСЮТ создается заочная школа юных кибернетиков (авторская школа В.Н. Касаткина).

В 70-80 годы работа «Искателя» расширялась и углублялась. Выросло количество членов и кандидатов МАН, увеличилось число секций и отделений (в частности, появилось отделение общественных наук). Жизнь выдвигала новые задачи, в процессе решения которых, возникали новые формы работы, пересматривались требования к членам организации.

Ряд конструкций, разработанных в инженерно-технической секции МАН, внедрен в производство, использовался в народном хозяйстве.

Деятельность «Искателя» и отдельные работы его членов этого периода отмечены более, чем 200 медалями ВДНХ СССР, дипломами лауреатов Всесоюзного смотра научно-технического творчества молодежи, различных республиканских и Всесоюзных конкурсов. Часть работ экспонировалась на международных выставках Болгарии, Венгрии, Югославии, Голландии, Сирии, США, Японии и других стран.

В 1992 году «Искатель» зарегистрирован как республиканская общественная молодёжная организация. В этом же году Крымская станция юных техников была реорганизована в Крымский республиканский учебно-исследовательский центр учащейся молодежи (КРУИЦУМ).

В 1993 году многолетний позитивный опыт деятельности Малой академии наук школьников Крыма «Искатель» получил государственное признание: был утвержден новый тип внешкольного учреждения – Малая академия наук учащейся молодежи.

В 1996 году МАН «Искатель» была участницей ежегодных сборов Международной организации «Молодежь и окружающая среда Европы» в Лондоне и стала ее полноправным членом.

В 2000 году в КРУИЦУМ была открыта изобретательская лаборатория и создано патентное бюро, что позволило провести совместно с «Симпекс и Красный Крест» Крымский инновационный экологический конкурс юных исследователей, изобретателей и новаторов.

В 2004 году республиканский учебно-исследовательский центр учащейся молодежи был реорганизован в Республиканское учебное заведение «Малая академия наук учащейся молодежи АРК «Искатель».

## **МАН «Искатель» на современном этапе**

Прошли годы. «Искатель» развивается, совершенствуется. Рождаются новые идеи, новые направления исследовательской деятельности, новые конкурсы, стипендии правительства – это неполный перечень инноваций нового века. Молодежь продолжает общение с учеными, готовит научно-исследовательские работы.

Основным направлением деятельности МАН «Искатель» является работа с одарёнными детьми, увлечёнными наукой. А именно: научно-техническое творчество и исследовательская работа учащихся, которые предусматривают привлечение школьников к активной деятельности в получении технических и технологических знаний, расширение научного мировоззрения, подготовку к активной научно-исследовательской работе, овладение практическими умениями и навыками в технических видах спорта и организацию содержательного досуга.

На базе учреждения действует **5 образовательных отделов:**

- **научно-технического творчества, начального технического моделирование и технических видов спорта** - мановцы познают азы инженерного мастерства, учатся работать с инструментами и станками, создают свои модели самолетов, автомобилей и кораблей, конструируют и изготавливают технические объекты, игрушки, различные полезные предметы для школы и дома, выполняют практические работы.

- **физико-математический отдел** - юные исследователи не только повышают свой уровень знаний в области математики и физики, но и учатся работе с экспериментальной базой, вместе с научными сотрудниками открывают новое и неизведанное.

- **отдел Юношеская обсерватория МАН «Искатель»** занимается с ребятами исследованиями и наблюдениями Космоса, воспитывая молодых астрономов, помогает раскрыть тайны не только нашей Солнечной системы, но и Вселенной.

Малая академия наук «Искатель» также привлекает учащихся к получению образования **по гуманитарному направлению:** иностранным языкам, журналистике и медиаобразованию.

Быстрыми темпами развивается и **отдел информационных технологий (ИТ)** – 3Д технологии и прототипирование, робототехника, создание веб-сайтов и программ «умный дом».

Деятельность **Центра дистанционного образования** направлена работу с ребятами из отдаленных регионов Республики Крым, детьми с ОВЗ,

одаренными детьми, а также на методическую работу с педагогами в рамках вебинаров.

**Детский технопарк «Кванториум» в г. Евпатории** - это инновационно-ориентированная образовательная площадка, оснащенная высокотехнологичным оборудованием, и входящая в федеральную сеть детских технопарков «Кванториум». Основой образовательного процесса в «Кванториуме» является проектное обучение, сразу ведущее от теории к практике.

Педагоги МАН «Искатель» – квалифицированные специалисты с большим стажем и опытом практической работы, авторы книг, авторских методик, а также аспиранты и кандидаты наук. Большинство из них – бывшие юные техники, изобретатели, победители различных соревнований, конкурсов, чемпионатов. Став взрослыми, эти люди приходят сюда в качестве наставников.

МАН работает не только с одаренной и творческой молодежью. На новом этапе развития организации ведется активная методическая работа с педагогами: проводятся методические советы, заседания методических объединений, создаются рабочие, творческие и экспериментальные группы, проводятся семинары-практикумы, мастер-классы, вебинары, конкурсы педагогического мастерства. Для педагогов и методистов регионов проводятся республиканские научно-практические семинары, а также семинары со специалистами, курирующими работу МАН «Искатель» в регионах Крыма.

Учреждение в рамках своей деятельности активно использует все формы наставничества – «педагог-педагог», «педагог - дети», «дети-дети», «МАН – регионы».

С 2016 года Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Малая академия наук «Искатель» является Ресурсным центром дополнительного образования Республики Крым по научно-исследовательскому, научно-техническому творчеству и техническим видам спорта.

Ежегодно МАН «Искатель» проводит более 45 массовых мероприятий по направлению работы (а это более 3500 участников) и успешно принимает участие более, чем в 50 международных и всероссийских мероприятиях.

Основным мероприятием, проводимым учреждением, является **Республиканский конкурс-защита научно-исследовательских работ учащихся-членов МАН (9-11 класс)**. Ежегодно в конкурсе принимают участие порядка 1000 школьников из разных регионов Крыма. Победители и

призеры конкурса-защиты могут быть выдвинуты кандидатами на получение стипендии Совета министров Республики Крым.

Научно-исследовательской работой в МАН занимаются не только старшекласники. Еще одно начинание МАН – приобщение к исследовательской работе учащихся среднего и младшего школьного возраста. Так в Крыму для учащихся 5-8 классов проводится конкурс *«Шаг в науку»*, а для самых юных – *«Я – исследователь»* (учащиеся 1-4 классов).

Ребята имеют возможность представить свои проекты и исследования перед квалифицированными специалистами: представителями вузов, учеными. Таким образом, с самых юных лет учащиеся МАН «Искатель» приобщаются к научной, исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности.

С 2016 года проводится Крымский интеллектуальный форум для талантливых и одаренных детей «Интеллектуальный старт-ап», в котором ежегодно принимают участие порядка 250 учащихся и педагогов из 25 регионов Республики Крым.

Традиционно проводится Спартакиада по техническим видам спорта: судо-, авиа-, автомоделирование, радиопеленгация, картинг. Проходят республиканские конкурсы по радиоэлектронике, начальному техническому моделированию.

Как подтвердил опыт, одной из удачных форм работы «Искателя» являются ежегодно проводимые летние научно-оздоровительные лагерные сборы, в которых одновременно отдыхают и учатся самые достойные учащиеся – победители муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конкурсов. В летний период с мановцами работают ученые, специалисты и ведущие педагоги. Летние лагерные сборы МАН – это не только учеба. В памяти ребят на долгие годы остаются встречи с представителями творческой интеллигенции, известными спортсменами. Гостями лагеря в свое время были летчик-космонавт СССР *А.А. Леонов*, писатель-фантаст *В.И. Савченко*, прославленные фигуристы *Ирина Роднина и Александр Зайцев*.

«Малая академия наук «Искатель» постоянно совершенствует свою работу, развивает инновационные направления, является площадкой для работы медиашколы, 3Д образования и робототехники, делает все для того, чтобы учащиеся росли грамотными, образованными, творческими, всесторонне развитыми гражданами. Сотни, тысячи школьников Крыма нашли свое призвание, занимаясь в кружках и секциях МАН «Искатель».

В 2018 году МАН отметила свое 55-летие. Юбилей «Искателя» — это серьезный рубеж для осознания того, что сделано и что еще надо сделать,

чтобы не стоять на месте. 55-летний юбилей стал хорошим стимулом для дальнейшего роста и развития крымской МАН.

С 2015 по 2019 гг. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» входит в 100 лучших образовательных учреждений России (по рейтингу участия во всероссийских конкурсных программах проводимых всероссийской организацией МАН «Интеллект будущего»).

«Искатель» была и остается организацией энтузиастов – людей творческих, увлеченных и преданных делу, которое для многих из них стало делом всей жизни.

Поиск, который начался более 55 лет назад, продолжается...



## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ»**

Для того, чтобы иметь четкое представление о трудовых функциях, молодому педагогу необходимо обратиться к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 298 н. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

В данном разделе размещены извлечения из профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

### **3.1. Обобщенная трудовая функция**

Основная цель вида профессиональной деятельности: организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций; создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации; обеспечение достижения обучающимися результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ

Требования к образованию и обучению	Высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки»
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации
	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	При привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей экскурсий с обучающимися - прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности
	При привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей туристских походов, экспедиций, путешествий с обучающимися - прохождение обучения по дополнительным общеобразовательным программам

### 3.1.1. Трудовая функция

#### Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

<b>Трудовые действия</b>	Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
	Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии)
	Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях
	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения
	Текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях
	Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы
<b>Необходимые умения</b>	Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе
	Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся
	Понимать мотивы поведения обучающихся, их образовательные потребности и запросы (детей и их родителей (законных представителей))
	Набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся
	Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности
	Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: задач и особенностей образовательной программы; возрастных особенностей обучающихся; современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности
	Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности образовательной программы)
	Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования
	Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию
	Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для

	<p>формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся</p>
	<p>Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)</p>
	<p>Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно)</p>
	<p>Готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы)</p>
	<p>Создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы</p>
	<p>Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях</p>
	<p>Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения</p>
	<p>Выполнять требования охраны труда</p>
	<p>Анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности</p>
	<p>Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики</p>
Необходимые знания	<p>Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях</p>
	<p>Принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы</p>
	<p>Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников</p>
	<p>Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста</p>

Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности
Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся
Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы
Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов
Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам
Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности
Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности
Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся)
Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых образовательных программ
Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения
Требования охраны труда в избранной области деятельности
Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях)
Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся
Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка

### 3.1.2. Трудовая функция

#### Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

<b>Трудовые действия</b>	Планирование подготовки досуговых мероприятий
	Организация подготовки досуговых мероприятий
	Проведение досуговых мероприятий
<b>Необходимые умения</b>	Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий
	Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе: привлекать обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся; использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; проводить мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием; устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать профориентационные возможности досуговой деятельности
	Контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья обучающихся при проведении досуговых мероприятий
	Выполнять требования охраны труда
	Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики
	Осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий
<b>Необходимые знания</b>	Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий
	Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий
	Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях)
	Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся
	Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами

**3.1.3. Трудовая функция**  
**«Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания»**

<b>Трудовые действия</b>	Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся
	Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся
	Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий
	Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей
<b>Необходимые умения</b>	Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы
	Устанавливать взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, соблюдать нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей
	Выявлять представления родителей (законных представителей) обучающихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы
	Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей)
	Использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности
<b>Необходимые знания</b>	Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования с семьями обучающихся
	Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями
	Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей)
	Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся
	Основные принципы и технические приемы создания информационных

	материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей)
	Формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности

### 3.1.4. Трудовая функция «Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы»

<b>Трудовые действия</b>	Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации
	Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки
	Оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы
<b>Необходимые умения</b>	Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности
	Устанавливать взаимоотношения с обучающимися для обеспечения объективного оценивания результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ
	Наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации
	Соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания
	Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся
	Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы
	Анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность
<b>Необходимые знания</b>	Законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности)
	Особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации
	Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности)

	Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка, нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания
	Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности)
	Средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы
	Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности

### 3.1.5. Трудовая функция

#### «Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы»

<b>Трудовые действия</b>	Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации)
	Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования)
	Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий
	Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ
	Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))
<b>Необходимые умения</b>	Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)
	Выявлять интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности
	Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом: задач и особенностей образовательной программы; образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей)), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы; фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента обучающихся); особенностей группы обучающихся; специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации); санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся



	<p>Проектировать совместно с обучающимися (детьми и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ</p> <p>Корректировать содержание образовательной программы, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации</p> <p>Вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях</p> <p>Разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы</p> <p>Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц</p> <p>Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации</p>
Необходимые знания	<p>Содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания</p> <p>Способы выявления интересов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности</p> <p>Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия)</p> <p>Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста</p> <p>Особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования)</p> <p>Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации)</p> <p>Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных</p> <p>Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p> <p>Возможности использования ИКТ для ведения документации</p> <p>Правила заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам</p>

# **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах  
дополнительного образования детей Государственного бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного образования Республики  
Крым «Малая академия наук «Искатель»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением правительства РФ от 4 сентября 2014г. № 1726-р.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (с изменениями и дополнениями от: 25 апреля 2007 г., 30 апреля, 3 сентября 2010 г., 21 июня 2016 г);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», письмо от 18.11.2015 № 09-3242;
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» (далее – ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель»).

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования детей (далее – Программа) является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса в объединениях (кружках, группах и т.п.) ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель».

1.3. Программа оформляется и разрабатывается в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Образовательная деятельность по Программе должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. В ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель» могут реализовываться следующие виды Программ:

- *модифицированная (адаптированная)* - дополнительная общеобразовательная программа, разработанная педагогом на основе модифицированной либо авторской программ с изменениями, учитывающими особенности образовательного процесса в конкретном объединении, возраст и уровень подготовки обучающихся, режим и сроки реализации программы.

В пояснительной записке педагог перечисляет программы, взятые за основу при составлении собственной модифицированной программы;

- *экспериментальная* - с целью решения какой-либо практической задачи,

связанной с преодолением определенных трудностей в образовательном процессе. После прохождения апробации экспериментальной программе присваивается статус авторской. Подтверждением эффективности экспериментальной программы могут быть положительные результаты её реализации (востребованность, учащиеся, участвующие в реализации данной образовательной программы, являются победители мероприятий различного уровня и др.);

- *авторская* - это программа, обладающая обязательно новизной, актуальностью, оригинальностью. Она создается педагогом (или коллективом авторов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Это программа преподавания либо впервые вводимого курса, либо собственного подхода автора к традиционным темам. Претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен указать на принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Информация о прототипе, относительно которого заявляется новизна, является обязательным исходным моментом в создании авторской программы.

Апробация авторской программы осуществляется в режиме эксперимента не менее одного учебного года. Затем, в случае успешной апробации, Методический совет учреждения представляет данную программу на сертификацию ее вышестоящими инстанциями.

- *краткосрочная программа*, реализуемая в условиях временного детского объединения (программы каникулярного периода) с целью обеспечения занятости учащихся в летний период и профилактики правонарушений среди детей.

- *модульная программа* – создается с целью обучения одновременно по нескольким направлениям, возможна разработка для кружков (групп) с целью дальнейшей реализации их параллельно (попеременно) у нескольких педагогов (по принципу карусели или спирали).

Содержание и материал программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают

трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

## **2. Технология разработки Программы**

2.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования для объединения (кружка, группы и т.п.) на учебный год по определенному курсу и направленности.

**2.2. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.**

2.3. Любая Программа (вне зависимости от авторства написания) объединения (кружка, группы и т.п.) согласовывается с методистом и заведующим отделом, рассматривается Методическим советом и утверждается директором ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель».

## **3. Цель, задачи и функции Программы**

3.1. Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания и развития детей по определенной направленности в системе дополнительного образования ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель».

3.2. Задачи:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного материала с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;

- определить наиболее оптимальные и эффективные для определенного контингента обучающихся формы, методы, приемы организации учебно-воспитательного процесса в конкретном детском объединении, кружке (группе) по конкретному виду деятельности.

3.3. Функции Программы:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагающая - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности детей.

#### **4. Требования к содержанию структурных элементов Программы**

*4.1. Программа включает в себя следующие основные структурные элементы:*

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебный план.
4. Содержание учебного плана.
5. Календарный учебный график.
6. Формы аттестации.
7. Оценочные материалы.
8. Методические материалы.
9. Условия реализации программы.
10. Приложения.

*4.1.1. Титульный лист (Приложение 1)* – первая страница, предваряющая текст Программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа; содержит следующую информацию:

- вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения);  
- наименование образовательного учреждения;  
- где, когда и кем утверждена Программа (указывается дата и номер протокола: а) согласования с заведующим отделом, б) рассмотрения Методическим советом, в) утверждения директором ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель»);

- название Программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации Программы;
- Ф.И.О., должность автора-составителя (авторов) Программы;
- название населенного пункта;
- год разработки дополнительной Программы.

*4.1.2. Пояснительная записка.*

Краткая характеристика содержания Программы.

Кратко и обоснованно раскрываются:

- *перечень нормативных документов*, в соответствии с которыми разработана Программа (*Приложение 2*).

- *направленность* Программы (***художественная, естественнонаучная, техническая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая***);

- *новизна* (для претендующих на авторскую) – кратко поясняется, что существенного внес автор при разработке Программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала;

- *актуальность* – современность, полезность и значимость для обучающихся;

- *педагогическая целесообразность* - кратко поясняется, почему именно предлагаемые в Программе средства наиболее действенны для тех детей, на которых она рассчитана. Какие изменения произойдут в детях, если их включить в предлагаемые виды деятельности, если они усвоят предлагаемое содержание, если их работа будет организована в предлагаемых формах.

- *вид Программы* (модифицированная, экспериментальная, авторская, краткосрочная, модульная);

Если Программа модифицированная, то педагог обязательно перечисляет программы, взятые за основу при составлении собственной;

- *отличительные особенности программы от других подобных (для модифицированной программы - ссылка на первоисточник; для авторской программы - принципиальные отличия от уже существующих программ по данному направлению), ее своеобразие и специфика;*

- *адресат* – возрастные характеристики, количество обучающихся, наличие обучающихся с ОВЗ, одаренных детей и детей в трудной жизненной ситуации (при наличии);

- *цель и задачи:*

*Цель* фиксирует желаемый конечный результат, на который направлено обучение по Программе, должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима. Цель может быть одна или несколько. Во втором случае они должны быть взаимосвязанными, взаимодополняющими.

*Задачи* – промежуточные результаты освоения Программы. Задачи конкретизируют процесс обучения, воспитания и развития обучающихся. Количество задач должно быть большим, чем количество целей

(они «расшифровывают» цели). При продолжительности реализации Программы свыше одного года цели и задачи конкретизируются по годам освоения. Задачи делятся на:

- обучающие (связаны с учебным планом и его содержанием);
- развивающие;
- воспитательные.

- *объем и срок освоения Программы* (общее количество учебных часов, временная продолжительность);

- *формы обучения* – традиционные формы (фронтальная, групповая, индивидуальная), на основе сетевого взаимодействия организаций, модульного подхода, с применением дистанционных технологий и электронного обучения; виды занятий;

- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий; количество часов в год, в неделю);

- *планируемые результаты* – соотносятся с целями и задачами Программы; представляют собой требования к знаниям и умениям обучающихся по каждому году обучения и по окончанию реализации Программы; в рамках интеграции общего и дополнительного образования (в условиях ФГОС ОО) **могут** быть представлены как предметные, метапредметные и личностные результаты.

#### *4.1.3. Учебный план содержит:*

- нумерацию; название разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы аттестации/контроля.

В нижней части таблицы в столбце «Итого» суммируется количество часов в столбцах «Всего», «Теория», «Практика». Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности (*Приложение 3*).

Учебный план должен составляться на каждый год обучения и отражать его особенности (при сроках освоения свыше одного года), каждый уровень (при разноуровневой Программе).

Также в учебном плане необходимо закладывать часы:

- на вводное занятие (введение в программу);
- выставочную или соревновательную деятельность (при наличии);
- отчетное мероприятие (при наличии);
- итоговое занятие.

Количество учебных часов, отводимых на одну тему, не должно быть большим.



4.1.4. *Содержание учебного плана* - это краткое описание разделов и тем теоретической и практической частей учебного плана. Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре учебного плана.

В содержании учебного плана необходимо:

- указать название раздела, темы;
- дать характеристику содержания темы;
- указать основные теоретические понятия и виды практической деятельности обучающихся на занятии;

*Например,*

**1. Краткое изучение основ радиоэлектроники. Создание простых программ и устройств для базового знакомства с возможностями Arduino (12 часов).**

**Теория.** Изучение принципов работы резистора, переменного резистора, конденсатора, фоторезистора, термистора, диода. Примеры применения деталей в проектах, созданных на базе Arduino.

**Практика.** Разработка и создание простых устройств с применением резистора, переменного резистора, конденсатора, фоторезистора, термистора, диода. Программирование устройств.

**Формы аттестации/ контроля.** Тестирование созданных устройств.

4.1.5. *Календарный учебный график* – составная часть образовательной программы, определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов (*Приложение 4*).

4.1.6. *Формы аттестации* – формы и методы контроля, специфичные для системы дополнительного образования (в соответствии с Уставом ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель», а также согласно учебному плану Программы).

4.1.7. *Оценочные материалы* – перечень диагностических методик для определения достижения обучающимися планируемых результатов – по годам освоения (входящих (стартовых), промежуточных, итоговых).

4.1.8. *Методические материалы* - описание методов, методик и технологий обучения и воспитания; необходимых дидактических материалов.

4.1.9. *Условия реализации программы* – описание материально-технического, информационного и кадрового (при участии в реализации нескольких педагогов, а также иных специалистов) обеспечения.

4.1.10. *Список литературы* – содержит основную и дополнительную литературу; может включать деление на разделы литературы для педагогов, детей и родителей, интернет-ресурсы.

Элементы описания каждого источника должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям ГОСТ.

*Например:*

**Оформление научной и учебной литературы:**

Гайфутдинова С.В. Экономика предприятия: Учебник / Под ред. С.В. Гайфутдиновой – М.: ИНФРА-М, 2014. – 507 с.

**Статья из журнала:**

Андрианова Н. В., Назмеева, О. А. Планирование производительности труда / Н.В. Андрианова, О.А. Назмеева // Молодой ученый. - 2015. - №12. - С. 379-380.

**Лекции:**

Основы экономического анализа. Лекции. // Петропавловский государственный университет им. Прагина С.В. - 2018. - 399с.

**Интернет – источники:**

Производительность труда: Лидеры промышленности России – 2017 [Электронный источник] – URL: [http://www.up-pro.ru/imgs/specprojects/lidery-promyshlennosti/Productivity\\_2017.pdf](http://www.up-pro.ru/imgs/specprojects/lidery-promyshlennosti/Productivity_2017.pdf)

**Методические рекомендации:**

Дворовенко А.М. Методические указания по изучению дисциплины, выполнению и защите курсовых работ по дисциплине «Аудит» для студентов специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / сост. А.М. Дворовенко; Кемеровский ГСХИ. - Кемерово, 2012. – 19 с.

*4.1.11. Приложения.*

К Программе могут быть добавлены приложения различного характера:

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания;
- конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- материалы тестирования;
- памятки для родителей;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми;
- сценарии творческих мероприятий;
- диагностические материалы.

## **5. Требования к оформлению Программы**

5.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 15 мм. Текст необходимо набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

5.2. Страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы, кроме титульного листа. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

5.3. Структурные элементы программы не нумеруются. Название структурного элемента набирается жирным шрифтом (шрифт 14 пт.) заглавными буквами (кроме титульного листа).

5.4. Заголовки выравниваются по центру. Точка в конце заголовка не ставится.

5.5. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. В тексте документа на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## **6. Порядок рассмотрения и утверждения Программы**

**6.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.**

6.2. Программа согласовывается с методистом и заведующим структурным подразделением (отделом).

6.3. При несоответствии Программы установленным требованиям заведующий отделом накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

6.4. Программа рассматривается и принимается на заседании Методического совета и утверждается директором ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель».

**6.5. Процедура составления, рецензирования, рассмотрения и утверждения Программы осуществляется до начала учебного года.**

6.6. Программа утверждается в двух экземплярах: один экземпляр Программы находится в учебно-методическом отделе, второй – у педагога дополнительного образования.

6.7. Программа является обязательной частью документации ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель» и хранится в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

7.2. Исходя из приоритетных направлений государственной политики в развитии дополнительного образования детей, Положение может изменяться и дополняться.

Приложение 1  
к Положению о дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих  
программах дополнительного образования  
детей ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель»

**Образец титульного листа Программы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ  
НАУК «ИСКАТЕЛЬ»

СОГЛАСОВАНА  
заведующий отделом  
информационных  
технологий (ИТ)  
\_\_\_\_\_ 2019 г.  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Курбет

РАССМОТРЕНА  
протокол заседания  
Методического совета  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ ДО РК  
«МАН» «Искатель»  
\_\_\_\_\_ 2019 г.  
\_\_\_\_\_ В.В. Члек

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
дополнительного образования детей  
технической направленности

**РОБОТОТЕХНИКА НА БАЗЕ ARDUINO**

Возраст обучающихся - 12-16 лет  
Срок реализации программы – 1 год

Автор-составитель:  
Лебёдкин Владислав Александрович,  
педагог дополнительного образования  
кружка «Робототехника на базе Arduino»

Симферополь  
2019 год

### **Перечень нормативных документов**

Программа составлена в соответствии со следующими нормативными и распорядительными документами:

1. Конституции Российской Федерации.
2. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об образовании в Российской Федерации».
3. «Национальной доктрины образования в Российской Федерации», 2000г.
4. «Концепции развития дополнительного образования», утвержденной распоряжением правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.
5. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 №33660).
6. Приказа Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
7. Закона Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» № 131-ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года.
8. Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», письмо от 18.11.2015 № 09-3242.
9. Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель».
10. Положения о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах дополнительного образования детей Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель».

Приложение 3  
к Положению о дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих  
программах дополнительного образования  
детей ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель»

**Образец оформления учебного плана**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
<b>Итого:</b>					

Приложение 4  
к Положению о дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих  
программах дополнительного образования  
детей ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель»

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий

**Образец оформления календарно-тематического планирования**

№ п/п	Дата (план)	Дата (факт)	Тема занятия	Количес т во часов	Форма занятия	Форма контроля

## ВИДЫ И СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ. ВИДЫ И СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ. МЕТОДЫ, ПРИЕМЫ, ФОРМЫ И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Типы учебных занятий, их дидактическая цель и структура

	Тип учебного занятия	Дидактическая цель	Нетрадиционные формы проведения занятия
1.	Учебное занятие изучения и первичного закрепления новых знаний	Создать условия для осознания и осмысления блока новой учебной информации	Лекция, семинар, экскурсия, конференция, лабораторно-практическое занятие, дидактическая сказка
2.	Учебное занятие закрепления знаний и способов деятельности	Обеспечить закрепление знаний и способов деятельности учащихся	Семинар, экскурсия, консультация, игра-путешествие
3.	Учебное занятие комплексного применения знаний и способов деятельности	Создать содержательные и организационные условия для самостоятельного применения учащимися комплекса знаний и способов деятельности	«Литературная гостиная», викторина «Что? Где? Когда?», «Занятие-путешествие», концерт
4.	Учебное занятие обобщения и систематизации знаний и способов деятельности	Организовать деятельность учащихся по обобщению знаний и способов деятельности	Лекция, экскурсия
5.	Учебное занятие по проверке, оценке, коррекции знаний и способов деятельности	1. Обеспечить проверку и оценку знаний и способов деятельности учащихся (контрольное занятие) 2. Организовать деятельность учащихся по коррекции своих знаний и способов деятельности	На занятиях преобладает деятельность, направленная на постепенное усложнение заданий за счет комплексного охвата знаний, применение их на разных уровнях

## Структура учебного занятия

Блоки	Этапы	Этап учебного занятия	Задачи этапа	Содержание деятельности
Подготовительный	1	Организационный	Подготовка детей к работе на занятии	Организация начала занятия, создание психологического настроя на учебную деятельность и активизация внимания
	2	Проверочный	Актуализация знаний предыдущего занятия	проверка усвоения знаний предыдущего занятия
Основной	3	Подготовительный (подготовка к новому содержанию)	Обеспечение мотивации и принятие детьми цели учебно-познавательной деятельности	Сообщение темы, цели учебного занятия и мотивация учебной деятельности
	4	Усвоение новых знаний и способов действий	Обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания связей и отношений в объекте изучения	Использование заданий и вопросов, которые активизируют познавательную деятельность детей
	5	Первичная проверка понимания изученного	Установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала, выявление ошибочных или спорных представлений и их коррекция	Применение пробных практических заданий, которые сочетаются с объяснением соответствующих правил или обоснованием
	6	Закрепление новых знаний, способов действий и их применение	Обеспечение усвоения новых знаний, способов действий и их применения	Применение тренировочных упражнений, заданий, которые выполняются самостоятельно детьми
	7	Обобщение и систематизация знаний	Формирование целостного представления знаний по теме	Использование бесед и практических заданий
	8	Контрольный	Выявление качества и уровня овладения знаниями, самоконтроль и коррекция знаний и способов действий	Использование тестовых заданий, заданий различного уровня сложности (репродуктивного, творческого, поисково-исследовательского)
Итоговый	9	Итоговый	Анализ и оценка успешности достижения цели, определение перспективы последующей работы	Педагог совместно с детьми подводит итог занятия
	10	Рефлексивный	Мобилизация детей на самооценку	Самооценка детьми своей работоспособности, психологического состояния, причин некачественной работы, результативности работы, содержания и полезности учебной работы



## МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

**Метод обучения** - это способ взаимодействия педагога и учащегося, в ходе которого происходит передача новых знаний, умений и навыков.

**Прием** - это кратковременный способ, который предполагает работу с одним, конкретным умением или навыком. А **метод** - процесс длительный, состоящий из нескольких этапов и включающий в себя множество приемов. Таким образом, **прием** обучения - лишь составная часть того или иного метода.

Традиционно в методике образования методы обучения и воспитания детей принято классифицировать следующим образом:

### ***1. Методы организаций и осуществления учебно-познавательной деятельности:***

- а) по источнику материала: словесные, наглядные, практические;
- б) по характеру обучения: поисковые, исследовательские, эвристические, проблемные, репродуктивные, объяснительно-иллюстративные;
- в) по логике изложения и восприятия нового знания: индуктивные и дедуктивные;
- г) по степени взаимодействия педагога и учащихся: пассивные, активные и интерактивные.

### ***2. Методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности:***

- а) методы стимулирования интереса к учению (познавательные игры, учебные дискуссии, создание эмоционально-нравственных ситуаций);
- б) методы стимулирования долга и ответственности (убеждения, предъявление требований, «упражнения» в выполнении требований, поощрения, порицания).

### ***3. Методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности:***

- а) методы устного контроля и самоконтроля;
- б) методы письменного контроля и самоконтроля;
- в) методы практического контроля и самоконтроля.

К **наглядным** методам относятся: ***демонстрация, показ образца, иллюстрация.***

К **практическим** методам относятся:

***Наблюдение*** - это целенаправленное восприятие предметов и явлений с помощью органов чувств с целью формирования правильных представлений и понятий, умений и навыков.

**Опыты** - самостоятельно выполняемая учащимися работа по изучению нового материала, требующая практических исследовательских умений с помощью различного оборудования.

**Практические методы учения** – формирование и совершенствование практических умений и навыков в ходе выполнения практических заданий (письменные и устные упражнения, практические и лабораторные работы, некоторые виды самостоятельных работ).

**Объяснительно-иллюстративные** - педагог сообщает готовую информацию разными путями, с использованием демонстраций, учащиеся воспринимают, осмысливают и запоминают ее. При необходимости воспроизводят полученные знания.

**Репродуктивные** усвоение знаний (на основе заучивания), умений и навыков (через систему упражнений). Педагог подбирает необходимые инструкции, алгоритмы и задания, обеспечивающие многократное воспроизведение знаний и умений по образцу.

#### **Методы проблемного обучения:**

**Проблемная лекция** - в отличие от традиционной лекции, передача знаний происходит не в пассивной форме. То есть педагог не преподносит готовые утверждения, а лишь ставит вопросы и обозначает проблему. Правила выводятся сами учащиеся. Этот метод достаточно сложен и требует наличия у учеников определенного опыта логических рассуждений.

**Частично-поисковые, или эвристические методы**, используются для подготовки учащихся к самостоятельному решению познавательных проблем, для обучения их выполнению отдельных шагов решения и этапов исследования;

**Исследовательские методы** - способы организации поисковой, творческой деятельности учащихся по решению новых для них познавательных проблем.

**Пассивные методы** – это форма взаимодействия учащихся и педагога, в которой педагог является основным действующим лицом и управляющим ходом занятия, а учащиеся выступают в роли пассивных слушателей, подчиненных директивам педагога.

#### **Классификация пассивных методов обучения:**

**Объяснение** - вид устного изложения, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности, т.е. раскрывается логическая природа того или иного события или явления;

**Рассказ** - это форма изложения учебного материала, которая носит преимущественно описательный характер (сюжетный, иллюстративный, информационный);

**Работа с литературными источниками** - это метод, позволяющий учащемуся под опосредованным руководством педагога самостоятельно организовывать процесс познания.

**Изложение** - это монологическая форма учебной работы, учащимся передаются научные знания, добытые человечеством, демонстрируются образцы деятельности, а учащиеся должны понять, запомнить и воспроизвести усвоенное.

**Повествование** - это вид изложения, в котором связно рассказывается о конкретных фактах, событиях, процессах, протекающих во времени. Оно может быть в сжатой форме, в форме интересного рассказа, имеющего сюжет, фабулу.

**Описание** - вид изложения, в котором дается последовательное перечисление признаков, особенностей, свойств, качеств предметов и явлений окружающей действительности;

**Рассуждение** - вид изложения, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих учащихся к выводам.

**Проблемное изложение** - это изложение, сочетающееся с самостоятельной работой учащихся (как правило, умственной), которая состоит в решении вопросов и проблем, поставленных учителем.

**Беседа** - форма овладения учащимися информацией в вопросно-ответном рассуждении, в диалоговом общении. В беседе предусмотрены простые и сложные вопросы, последние формулируются как задачи, а в них выделяются наиболее частные вопросы; после решения каждого вопроса, задачи следует заключение педагога, подводящее итоги работы.

**Активные методы обучения** строятся по схеме взаимодействия «учитель = ученик», которые предполагают равнозначное участие учителя и учащихся в учебном процессе. То есть, дети выступают как равные участники и создатели занятия.

#### **Признаки активных методов обучения:**

- активизация мышления, причем учащийся вынужден быть активным;
- длительное время активности — учащийся работает не эпизодически, а в течение всего учебного процесса;
- самостоятельность в выработке и поиске решений поставленных задач;
- мотивированность к обучению.

**Классификация активных методов обучения.** Самая общая классификация делит активные методы на две большие группы: **индивидуальные и групповые**. Более подробная включает такие группы:

- Дискуссионные.
- Игровые.
- Тренинговые.
- Рейтинговые.

В процессе обучения педагог может выбирать как один активный метод, так и использовать комбинацию нескольких. Но успех зависит от системности и соотношения выбранных методов и поставленных задач.

**Самые распространенные методы активного обучения:**

**Презентации** — наиболее простой и доступный метод для использования на занятиях. Это демонстрирование слайдов, подготовленных самими учащимися по теме.

**Кейс-метод** — учащиеся исследуют ситуацию (реальную или максимально приближенную к реальности), предлагают варианты ее разрешения, выбирают лучшие из возможных решений.

**Дидактические игры** — в отличие от деловых игр, регламентируются жестко и не предполагают выработку логической цепочки для решения проблемы. Игровые методы можно отнести и к интерактивным методам обучения. Все зависит от выбора игры.

**Баскет-метод** — основан на имитации ситуации. Например, учащийся должен выступить в роли гида и провести экскурсию по историческому музею. При этом его задача — собрать и донести информацию о каждом экспонате.

**Интерактивные методы обучения** - строятся на схемах взаимодействия "**педагог = ученик**" и "**ученик = ученик**". То есть теперь не только педагог привлекает детей к процессу обучения, но и сами учащиеся, взаимодействуя друг с другом, влияют на мотивацию каждого учащегося. Педагог лишь выполняет роль помощника. Его задача — создать условия для инициативы детей.

**Задачи интерактивных методов обучения:**

1. Научить самостоятельному поиску, анализу информации и выработке правильного решения ситуации.
2. Научить работе в команде: уважать чужое мнение, проявлять толерантность к другой точке зрения.
3. Научить формировать собственное мнение, опирающееся на определенные факты.

## **Методы и приемы интерактивного обучения:**

**Мозговой штурм** — поток вопросов и ответов, или предложений и идей по заданной теме, при котором анализ правильности/неправильности производится после проведения штурма.

**Кластеры, сравнительные диаграммы, пазлы** — поиск ключевых слов и проблем по определенной мини-теме.

**Тесты** в режиме он-лайн, работа с электронными учебниками, обучающими программами, учебными сайтами.

**Круглый стол (дискуссия, дебаты)** — предполагает коллективное обсуждение учащимися проблемы, предложений, идей, мнений и совместный поиск решения.

**Деловые игры** (в том числе ролевые, имитационные) - во время игры учащиеся играют роли участников той или иной ситуации, примеряя на себя разные профессии.

**Аквариум** - одна из разновидностей деловой игры, напоминающая реалити-шоу. При этом заданную ситуацию обыгрывают 2-3 участника. Остальные наблюдают со стороны и анализируют не только действия участников, но и предложенные ими варианты, идеи.

**Метод проектов** - предполагает самостоятельный анализ заданной ситуации и умение находить решение проблемы. Проектный метод объединяет исследовательские, поисковые, творческие методы и приемы обучения.

**BarCamp**, или антиконференция - каждый становится не только участником, но и организатором конференции. Все участники выступают с новыми идеями, презентациями, предложениями по заданной теме. Далее происходит поиск самых интересных идей и их общее обсуждение.

**Формула ПОПС** - учащимся предлагается написать четыре предложения, отражающие следующие четыре момента **ПОПС – формулы**: **П** – позиция **О** – объяснение (или обоснование) **П** – пример **С** – следствие (или суждение).

К интерактивным методам обучения также относят **мастер-классы, построение шкалы мнений, дерево решений**.

Все активные и интерактивные методы обучения призваны решать главную задачу - научить ребенка учиться. То есть истина не должна преподноситься "на блюдечке". Гораздо важнее развивать критическое мышление, основанное на анализе ситуации, самостоятельном поиске информации, построению логической цепочки и принятию взвешенного и аргументированного решения.

## Формы организации занятия

**Фронтальная работа** - предполагает одновременное выполнение общих заданий всеми учащимися для достижения ими общей познавательной задачи.

**Групповая форма** - дети на определенном занятии делятся на группы для решения конкретных учебных задач. Каждая группа получает определенное задание (либо одинаковое, либо дифференцированное) и выполняет его сообща под непосредственным руководством лидера группы или педагога. Величина группы различна, в зависимости от содержания и характера работы она колеблется от 3 до 6 человек, в более многочисленных группах невозможно обеспечить активную работу всех членов группы.

### **Составляющие групповой деятельности:**

1. Предварительная подготовка учащихся к выполнению группового задания, постановка учебных задач, краткий инструктаж педагога.
2. Обсуждение и составление плана выполнения учебного задания в группе, определение способов его решения (ориентировочная деятельность), распределение обязанностей.
3. Работа по выполнению задания.
4. Наблюдение педагога и корректировка работы группы и отдельных учащихся.
5. Взаимная проверка и контроль за выполнением задания в группе.
6. Сообщение учащихся о полученных результатах, общая дискуссия под руководством педагога, дополнения и исправления, дополнительная информация педагога и формулировка окончательных выводов.
7. Индивидуальная оценка работы группы и в целом.

**Коллективная форма работы.** Предполагает: «обучаю каждого, и каждый обучает всех». «При коллективном обучении, если оно действительно коллективное, – то, что знает один, должны знать все. И с другой стороны, все, что знает коллектив, должно становиться достоянием каждого».

**Работа в парах** - общее задание делится между партнерами. Работа в парах дает время подумать, обменяться идеями с партнером и лишь, потом озвучивать свои мысли перед группой. Она способствует развитию навыков высказываться, общаться, критически мыслить и вести дискуссию. Таким образом, каждый отвечает не только за свои знания, но также и за знания своего товарища по учебной работе.

**Индивидуальная форма** организации работы учащихся предусматривает самостоятельное выполнение учащимся одинаковых для всей группы задач без контакта с другими учащимися и педагогом, но в едином для всех темпе.

**Индивидуальное обучение**, когда педагог обучает каждого учащегося отдельно, когда существует непосредственный контакт с учеником; возможность

понять его, прийти на помощь, исправить ошибки, отметить успехи; учет индивидуального темпа усвоения учебного материала, способностей.

### **Средства обучения (дидактические средства)**

Методы обучения применяются в единстве с определенными **средствами обучения** - это объекты, созданные человеком, а также предметы естественной природы, используемые в образовательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности педагога и обучающихся для достижения поставленных целей обучения, воспитания и развития.

**Понятие «Средства обучения»** имеет и более широкий смысл и трактуется как совокупность компонентов, способствующая достижения целей образования, т.е. комплекс методов, форм, содержания, а также специальных средств обучения. Под специальными средствами обучения понимаются технологии обучения.

#### **Классификации средств обучения:**

##### **1. По характеру воздействия на обучаемых:**

- *визуальные*: предметы, макеты, карты, слайды, ИКТ - презентации;
- *аудиальные*: музыкальный центр, радио;
- *аудиовизуальные*: телевидение, кинофильмы, ИКТ - презентации.

##### **2. По степени сложности:**

- *простые*: учебники, печатные пособия, картины, модели;
- сложные*: механические визуальные средства, лингафонные кабинеты, компьютеры.

##### **3. По происхождению:**

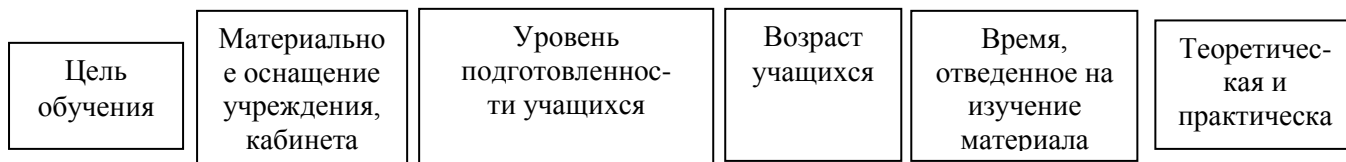
- *натуральные природные средства*: коллекция камней, растений, шишек, желудей, семечек;
- *символические*: рисунки, схемы, карты.

##### **4. Классификация А.Е.Дмитриева и Ю. А. Дмитриева:**

- *естественная* - натуральные объекты или их изображения (реальные предметы, картины, портреты, произведения искусств);
- *объемная* - геометрические фигуры, чучела;
- *изобразительная* - фото, кадры кино-, теле-, диафильмов, диапозитивов;
- *графическая* - схемы, чертежи, таблицы, диаграммы;
- *символическая* - географические карты, глобус;
- *звуковая* (магнитофонная запись);
- *мультимедиа*, основанная на компьютерных технологиях, использующая интерактивность и средства дистанционного обучения.

**НО!** Педагогу надо иметь в виду, что перегрузка занятия наглядностью, разнообразными средствами обучения приводит к снижению эффективности процесса обучения за счет рассеяния внимания учащихся, отвлечения их на второстепенные детали.

**Целесообразность и основные принципы отбора методов, приемов, форм и средств обучения:**



Важной и неотъемлемой частью деятельности педагога является процесс выбора оптимального сочетания методов обучения. Большинство из исследователей проблемы методов обучения приходит к выводу о том, что поскольку понятие «метод» многоаспектное, многостороннее, то метод обучения в каждом конкретном случае должен конструироваться преподавателем. На любом занятии всегда сочетается несколько методов. Методы всегда как бы взаимно проникают друг в друга, характеризуя с разных сторон взаимодействие педагогов и обучаемых. В педагогике установлена следующая закономерность: чем больше был обоснован педагогом выбор методов обучения, тем более высокие и прочные учебно-воспитательные результаты будут достигнуты в процессе обучения, причем за меньшее время.

**Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности**

По источнику передачи и восприятия учебной деятельности	По логике передачи и восприятия информации	По характеру обучения	По степени взаимодействия педагога и учащихся
Словесные	Индуктивные (от частного к общему)	Репродуктивные	Пассивные
Наглядные	Дедуктивные (от общего к частному)	Проблемно-поисковые	Активные
Практические		Исследовательские	Интерактивные
		Объяснительно-иллюстративные	



## Методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности

Методы стимулирования интереса к учению	Методы стимулирования ответственности и долга
Познавательные игры	Убеждения в значимости учения
Учебные дискуссии	Предъявление требований
Создание эмоционально-нравственных ситуаций Организационно-деятельностные игры	Поощрение и порицание

## Методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности

Методы устного контроля и самоконтроля	Методы письменного контроля и самоконтроля	Методы практического контроля и самоконтроля
устный опрос	письменный опрос	наблюдение
беседа	письменная проверка знаний	
комбинированная проверка анкетирование тестирование		

**Образец**

**План-конспект**

учебного занятия в группе \_\_\_\_\_ кружка (назв. кружка) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Форма занятия: \_\_\_\_\_

Оборудование: \_\_\_\_\_

План занятия:

1. Организационная часть.
2. Теоретический блок.
3. Практическая часть.
4. Изучение и закрепление новой темы.
5. Подведение итогов.

Ход занятия:

1. Орг. часть \_\_\_\_\_

2. Теоретическая часть \_\_\_\_\_

3. Практическая часть \_\_\_\_\_

4. Изучение и закрепление новой темы \_\_\_\_\_

Подведение итогов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагога)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в образовательном учреждении дополнительного образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение дополнительного образования согласно Закону от 28 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Концепции развития дополнительного образования»;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами обучения (ст. 44 Федерального Закона «Об образовании в РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ»);
- права педагогов дополнительного образования на свободу творчества (ст. 46 вышеуказанного нормативного акта Министерства образования и науки Российской Федерации);
- права администрации, методической службы Учреждения на оказание методической помощи педагогам дополнительного образования и осуществление контроля за соблюдением требований нормативно-правовых документов в системе образования;
- права вышестоящих органов управления образованием на осуществление инспектирования работы Учреждения.

1.2. Под учебным занятием понимается групповое занятие в кружке.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- члены педагогического коллектива;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

#### **2. Посещение учебных занятий администрацией и методической службой Учреждения**

2.1. Администрация Учреждения и представители методической службы посещают учебные занятия в соответствии с планом работы по разделу годового плана «Контроль и руководство» с целью проверки уровня обученности, уровня преподавания, соблюдения требований к организации учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основными целями посещения занятий являются:

- помощь в выполнении педагогами дополнительного образования профессиональных задач;
- контроль за освоением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- контроль за соблюдением законов в сфере дополнительного образования детей;
- повышение эффективности результатов работы Учреждения.

2.3. Порядок посещения занятий.

2.3.1. Администрация, представители методической службы ставят в известность педагогов дополнительного образования о времени и цели посещения занятия согласно настоящему Положению не позднее 15 минут до его начала.

2.3.2. Администрация, представители методической службы имеют право:

- ознакомиться с методическими материалами для организации учебного занятия с указанием даты, темы, цели, задач и плана занятия;
- сверить запись в журнале с содержанием образовательной программы;
- беседовать с учащимися после занятий на интересующую тему в присутствии педагога дополнительного образования.

2.3.3. Во время посещения занятий администрация, представители методической службы не имеют права вмешиваться в ход его проведения, выходить во время занятия (за исключением экстренных случаев).

2.3.4. После посещения занятий обязательно проводить:

- самоанализ занятия педагогом дополнительного образования;
- анализ занятия администрацией, педагогами с фиксацией в журналах посещения и взаимопосещения занятий;
- согласование выводов педагога, администрации и методиста по результатам посещенного занятия.

### **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся**

3.1. Родители (законные представители) на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право присутствовать на занятиях кружка, где обучается их ребенок, где могут:

- оценить работоспособность своего ребёнка, его активность на занятиях;
- понять место учащегося в коллективе;
- убедиться в объективном оценивании результатов учебной деятельности ребенка, ознакомиться с содержанием занятия, требованиями педагогов дополнительного образования.

3.2. При письменном заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебное занятие (с указанием цели посещения) директор Учреждения (или лицо его замещающее) проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- согласовывает день и время посещения занятий в присутствии педагога дополнительного образования (составляет график, если занятия будут посещены не у одного, а, возможно, у нескольких педагогов);
- назначает сопровождающих на данное занятие. Сопровождающими могут быть: заместитель директора по учебно-методической или учебно-воспитательной работе (если речь идёт о вопросах, связанных с поведением «трудных» учащихся); руководители методических объединений педагогов дополнительного образования, заведующий отделом, заведующий учебно-методическим отделом, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок ведения занятия;
- не выходить из кабинета (лаборатории) до окончания занятия.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать своё обоснованное мнение;
- получать консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данных вопросов.

#### **4. Посещение занятий педагогами**

4.1. Педагоги учреждения осуществляют взаимопосещение учебных занятий по графику, составленному на заседании методического или педагогического советов.

4.2. Взаимопосещение учебных занятий осуществляется с целью:

- оказания методической, профессиональной помощи;
- повышения уровня профессионального мастерства педагогов, методической работы;
- повышения уровня обученности;
- реализации содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- обобщения и распространения передового педагогического опыта.

4.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

## **5. Оформление документов при посещении занятия**

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участникам образовательного процесса оформляются документально.

5.2. При посещении занятий результаты фиксируются:

- в протоколе методического объединения по направлениям;
- в журналах посещения и взаимопосещения занятий.

5.3. В зависимости от значимости для учреждения результатов посещения занятий составляется аналитическая справка, которая может обсуждаться:

- на заседании Методического совета;
- на совещании при директоре;
- на заседаниях постоянно действующего семинара при заведующем учебно-методическим отделом;
- материалы посещения могут отображаться, при необходимости, в приказах по Учреждению, а также для издания методических материалов: описание педагогических технологий и частных авторских методик, написание методических рекомендаций, памяток, других научно-методических материалов.

## **6. Заключение положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения по письменному предложению членов педагогического, Методического советов.

6.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству в сфере образования.

6.4. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции.

**ОСНОВНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГБОУ ДО РК «МАН  
«ИСКАТЕЛЬ» на 2019-2022 гг.**

**ВСЕСТОРОННЕЕ РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКОГО  
ПОТЕНЦИАЛА ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
СВЕТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ» КАК  
ОСНОВА ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНО-  
ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**2019 год** – Создание условий для развития и реализации творческого потенциала педагогов дополнительного образования по формированию важнейшей компетенции профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» - «Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы».

**2020 год** – Обеспечение единства двух компонентов – педагогического и профильного - как основа для развития творческой составляющей деятельности педагогов дополнительного образования.

**2021 год** – Совершенствование форм организации методического сопровождения педагогов дополнительного образования на каждом этапе их профессионального развития.

**2022 год** – Пути и методы развития возможностей профессиональной самореализации педагогов в свете современных требований.

## ПЕРЕЧЕНЬ

### тем для организации профессионального развития педагога дополнительного образования в формате самообразования

Тема самообразования формируется исходя из методической темы (проблемы) учреждения, затруднений педагогов, специфики их индивидуальных интересов. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от двух до пяти лет. Поэтому перед выбором темы для самообразования необходимо ознакомиться и учесть в своей работе основную методическую тему на 2019-2022 гг.: **«Всестороннее развитие творческого потенциала педагога дополнительного образования в свете профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» как основа повышения качества и эффективности учебно- воспитательного процесса».**

1. Анализ возможностей и привлечение ресурсов внешней социокультурной среды для реализации программы как эффективное средство повышения развивающего потенциала дополнительного образования.

2. Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с учащимися, создание педагогических условий для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использование различных средств педагогической поддержки учащихся.

3. Использование на занятиях педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов организации деятельности учащихся.

4. Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), электронных образовательных и информационных ресурсов с учетом особенностей дополнительной общеобразовательной программы.

5. Подготовка учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы).

6. Создание педагогических условий для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащихся.

7. Педагогическое наблюдение, как действенное средство текущего контроля и установления обратной связи с обучающимися, в том числе для оценки их деятельности и поведения на занятиях.

8. Анализ проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, использование в работе полученных результатов для коррекции собственной деятельности.

9. Применение основных правил и технических приемов в процессе



создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях.

10. Использование эффективных техник и приемов общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.

11. Использование педагогической диагностики с целью интерпретации полученных результатов.

12. Развитие ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер у учащихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам

13. Осуществление профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительной общеобразовательной программы.

14. Создание благоприятного психологического климата на занятиях.

15. Использование на занятиях технических средств обучения.

## ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

педагога дополнительного образования \_\_\_\_\_

учреждение

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

на \_\_\_\_\_ учебный год

**Направленность**

**Кружок:**

**Общая методическая тема:**

**Индивидуальная методическая тема:**

Направления работы	Ресурсы	Сроки	Отметка о выполнении
Повышение квалификации в системе непрерывного профессионального образования	Курсы повышения квалификации		
	Участие в вебинарах		
	Посещение обучающих семинаров		
Повышение методического уровня	Выступление на МО педагогов		
	Участие в муниципальных конкурсах		
	Участие в республиканских конкурсах		
	Участие во всероссийских конкурсах		
Обобщение опыта			
Самообразование	Изучение профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»		
	Изучение методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.		
	Работа по индивидуальной методической теме:		

## **КОНКУРСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА И УЧАСТИЕ В СЕМИНАРАХ, КАК ВОЗМОЖНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА ПЕДАГОГА**

В Малой академии наук «Искатель» традиционно проводятся конкурсы профессионального педагогического мастерства:

- Конкурс профессионального педагогического мастерства «Подготовка методических рекомендаций, разработок, исследований, педагогических публикаций педагогами дополнительного образования и методистами «МАН «Искатель» **(апрель-май)**
- Конкурс профессионального мастерства «Педагог дополнительного образования «МАН «Искатель» **(январь-февраль)**
- Конкурс дополнительных общеобразовательных программ для одаренных детей и талантливой молодежи «МАН «Искатель» **(апрель)**

### **Республиканский уровень:**

- Республиканский конкурс дополнительных общеобразовательных программ для одаренных детей и талантливой молодежи **(май-июнь) - заочный**
- Республиканский этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» **(март) – очно-заочный**
- Республиканский этап Всероссийского конкурса программ и методических материалов по дополнительному естественнонаучному образованию детей - **(август) – заочный**

### **Всероссийский уровень:**

- Всероссийский конкурс профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» **(август-ноябрь)**
- Всероссийский конкурс программ и методических материалов по дополнительному естественнонаучному образованию детей **(сентябрь – ноябрь).**

### **РЕСПУБЛИКАНСКИЕ СЕМИНАРЫ**

- Республиканский семинар-практикум для работников учреждений дополнительного образования технической направленности «Фестиваль педагогических идей» **(февраль).**
- Республиканский семинар для работников учреждений дополнительного образования технической направленности (вебинар) – **(июнь).**

- Республиканский семинар для работников учреждений дополнительного образования технической направленности (**октябрь**).

**ВЕБИНАРЫ:**

<http://www.bfnm.ru/index.php/vebinary> - некоммерческая организация  
Благотворительный фонд наследия Менделеева

<http://prodod.moscow/archives/category/vebinar> - ГБПОУ "Воробьевы горы"  
(г.Москва)

**С КОНКУРСНЫМИ ПРОГРАММАМИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ** можно ознакомиться в Едином календаре массовых и методических мероприятий Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Государственных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Республики Крым с учащимися, педагогическими и руководящими работниками по вопросам воспитания и дополнительного образования детей на 2020 год

## ПОРТФОЛИО МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА КАК СРЕДСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА

По окончании периода активной адаптации молодой специалист способен самостоятельно рефлексировать и оценивать результаты собственной профессиональной деятельности на следующих основных уровнях:

- планирование;
- профессиональная рефлексия и контроль различных видов профессиональной деятельности.

Молодой специалист должен осознавать, что необходимость в самоанализе, саморефлексии является важным этапом в процессе непрерывного обучения педагога. Одним из вариантов самоанализа можно считать портфолио.

**Портфолио** (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – это досье, собрание достижений.

*Портфолио педагогического работника* – индивидуальная папка (возможно электронная), в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учащихся, вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период.

*Основная цель портфолио* - проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника.

*Портфолио* позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, творческой, самообразовательной; провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность.

Основными принципами составления портфолио являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность информации; презентабельность.

Портфолио необходимо вести, разделив его на несколько смысловых разделов, блоков:

- учебно-предметная деятельность;
- опытно-экспериментальная;
- воспитательная;
- научно-методическая.

Прежде всего оценку работы проводит сам молодой специалист на основе тех материалов, которые были ранее собраны в портфолио. Это необходимо для развития уровня профессиональной рефлексии (соотнесения планов, обозначенных в начале учебного года, с теми достижениями, которых добился педагог к окончанию года). Однако, для конструктивной и максимально объективной оценки результатов педагогического труда одного самоанализа будет не достаточно. Неизменно проводится оценка профессиональной деятельности членами экспертной группы. В конечном итоге сам молодой специалист, наставник, методисты, и пр. члены экспертной группы имеют возможность проследить динамику уровня результативности деятельности педагога, уровень его мотивированности к работе, определить уровень вовлеченности педагога в процесс работы, уровень его умения действовать самостоятельно в различных ситуациях.

### **Структура портфолио педагогического работника**

#### **1. Титульный лист**

Полное наименование образовательной организации по Уставу

**Портфолио  
профессиональной деятельности**

*(указать Фамилию Имя Отчество - в род. надежде, должность)*

**Населенный пункт**

#### **Раздел 1. Общие сведения о педагоге.**

- образование (копия диплома);
- копия аттестационного листа предыдущей аттестации;

- повышение квалификации (копии документов), профессиональная переподготовка.

## Раздел 2. Профессиональные планы.

В данный раздел помещаем План профессионального развития (см. с.58), а также такую форму профессиональной рефлексии для молодого педагога как «Лист самооценки».

### Лист самооценки профессионального развития педагога в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Уважаемый коллега!

В процессе самоанализа Вам предстоит оценить собственную компетентность в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», используя следующую шкалу: 0 баллов - компетенция не выражена; 1 балл - компетенция выражена слабо; 2 балла – компетенция выражена на среднем уровне; 3 балла - компетенция выражена на высоком уровне.

**В колонке комментариев целесообразно конкретизировать, что именно в данной компетенции у Вас вызывает трудности или чему именно Вы можете научить других.**

№ п/п	Компетенции	Баллы	Комментарии
<b><i>Трудовая функция «Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы»</i></b>			
1.	Набор и комплектование группы учащихся на обучение, стимулирование и мотивация деятельности учащихся на занятиях. Понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей - и их родителей (законных представителей))		
2.	Текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях		
3.	Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду		
4.	Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования.		

5.	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся.		
6.	Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей дополнительной общеобразовательной программы.		
7.	Готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы)		
8.	Создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися.		
9.	Проводить педагогическое наблюдение, использовать средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях.		
10.	Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.		
11.	Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики.		
12.	Применять основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях		
13.	Использовать принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной		



	программы		
14.	Использовать эффективные техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.		
15.	Использовать педагогическую диагностику, интерпретировать полученные результаты.		
16.	Развитие ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам.		
17.	Осуществлять профессиональную ориентацию, поддержку и сопровождение профессионального самоопределения при реализации дополнительной общеобразовательной программы.		
18.	Создавать благоприятный психологический климат на занятиях.		
19.	Эффективно разрешать конфликтные ситуации.		
20.	Использовать на занятиях технические средства обучения.		
<b><i>Трудовая функция «Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы»</i></b>			
1.	Планирование, организация и проведение досуговых мероприятий.		
2.	Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и(или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе.		
3.	Контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий.		
4.	Выполнять требования охраны труда.		
5.	Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики.		
6.	Проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения		

	мероприятий.		
<b><i>Трудовая функция «Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся»</i></b>			
1.	Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся.		
2.	Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся		
3.	Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий.		
4.	Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей.		
5.	Использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.		
<b><i>Трудовая функция «Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы»</i></b>			
1.	Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации		
2.	Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки		
3.	Фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы		
<b><i>Трудовая функция «Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной программы»</i></b>			
1.	Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации		
2.	Разработка системы оценки достижений планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы		
3.	Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы.		
4.	Находить, анализировать возможности использования и использовать источники		

	необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)		
5.	Корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации		
6.	Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях		

### **Раздел 3. Научно-методическая деятельность.**

В этом разделе следует указать:

- тему методической работы;
- участие в работе методических объединений отдела;
- участие в творческих, рабочих группах, члены жюри и т.д.
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в семинарах, конференциях, форумах и т.д.;
- проведение мастер-классов для педагогов (обучающихся), открытых занятий, мероприятий;
- подготовка методических материалов;
- написание статей, отзывов и т.д.

### **Раздел 4. Результаты освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих образовательных программ и показатели динамики их достижений**

В этом разделе должны быть собраны:

- материалы, демонстрирующие результаты освоения обучающимися образовательных программ - сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании проведения динамики результативности;
- дипломы обучающихся – участников, призеров, победителей конкурсов, олимпиад, соревнований, турниров, фестивалей, выставок и т.д.

### **Раздел 5. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности**

- грамоты;
- благодарности;
- награды;
- звания.

# **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ ОТ 7 АПРЕЛЯ 2014 Г. N 276 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников.

### **Основными задачами проведения аттестации являются:**

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной

**деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.**

Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора.

Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под подпись **не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.**

Для проведения аттестации на каждого аттестуемого директор вносит в аттестационную комиссию организации представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

**Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.** После ознакомления с представлением педагог по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

**Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.**

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- **соответствует занимаемой должности;**
- **не соответствует занимаемой должности.**

Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

*На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола **под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.***

Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:**

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

#### **Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

**Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.**

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

**Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.**

Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

*Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.*

**Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.**

*Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.*

Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы **при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.**

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- *установить первую (высшую) квалификационную категорию;*
- *отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории.*

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.



**Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.**

При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии **об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.**

**Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.**

На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.*

**Если у вас возникли вопросы по аттестации, можно обратиться к Разъяснениям по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подготовленные Департаментом государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России и Общероссийским Профсоюзом образования №08-1933/505 от 03.12.2014 г.**

*В Республиканскую аттестационную комиссию Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым*

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы (указать наименование учреждения полностью))

\_\_\_\_\_ (номер телефона (мобильный), электронный адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ (образец)

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ /20\_\_ уч. году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности (должностям) \_\_\_\_\_.

В настоящее время (имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории \_\_\_\_\_.

Сообщаю о себе следующие сведения:

- образование (какое образовательное учреждение окончил (а), полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_;

- стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_ лет; стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_.

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_.

С Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен (а).

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

Аттестацию на заседании Республиканской аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника учреждения (отделения) дополнительного образования детей**  
(педагога дополнительного образования)

№	Показатели и критерии	Баллы макс. кол-во	Наличие подтверждающих документов	Примечания
<b>1. Координационно-методическая работа, вклад в повышение качества организации образовательного процесса УДОД</b>				
1.1.	Наличие программы: - образовательной модифицированной - образовательной авторской	10 30	Образовательная программа, утвержденная руководителем учреждения; сертификат, диплом о присвоении звания «авторская». Аннотация, выписка из заседания методического совета, рецензии, экспертные заключения.	в межаттестационный период
1.2.	Учебно-методический комплекс: - полнота - систематизация - современность	10 5 5	Аннотация, выписка из заседания методического совета, рецензии, экспертные заключения.	в межаттестационный период; количество баллов может суммироваться
1.3.	Применение современных образовательных технологий обучения детей, включая использование информационных и цифровых образовательных ресурсов.	10	Конспекты или презентации (на электронном носителе или распечатка на бумажном носителе) не менее 3-х проведенных занятий, подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий.	в межаттестационный период
1.4.	Наличие актуальной (постоянно обновляющейся) страницы на сайте образовательного учреждения, собственного сайта, электронного портфолио, профессионального блога и др., освещающей педагогическую деятельность	20	Скриншоты страниц сайтов.	в межаттестационный период

	педагога.			
1.5.	Наличие материалов, отражающих работу с родителями: - эпизодическая работа; - системность работы с родителями	5 10	План работы с родителями, планы собраний, сценарии мероприятий, фотоотчеты, материалы анкетирования.	в межаттестационный период
1.6.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах различного уровня.	10	Подтверждающие дипломы, сертификаты, свидетельства не менее 3-х посещённых мероприятий.	в межаттестационный период
1.7.	Результативность участия в профессиональных конкурсах, смотрах, выставках: лауреат/дипломант конкурса районного (городского) уровня лауреат/дипломант конкурса регионального уровня лауреат/дипломант конкурса Федерального округа лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня лауреат/дипломант конкурса международного уровня лауреат/дипломант всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации	10 15 20 25 30 50	Копии грамот, дипломов, приказов/распоряжений, заверенные руководителем учреждения.  количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех)	В межаттестационный период  вне зависимости от года участия (начиная с победителя районного (городского) уровня)

	Федерации победитель конкурса районного (городского) уровня	30		
	победитель конкурса регионального уровня	40		
	победитель конкурса Федерального округа	50		
	победитель конкурса всероссийского уровня	70		
	победитель конкурса международного уровня	100		
	победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации	150		
1.8.	Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства в образовательном процессе.	20	Совместные проекты, программы мероприятий.	в межаттестационный период
<b>2. Научно-методическая работа, распространение собственного опыта</b>				
2.1.	Наличие опубликованных собственных методических разработок, учебно-методических публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные в		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период; количество баллов может суммироваться в зависимости от количества публикаций, но не более 3-х (максимальное количество баллов по

	<p>профильных журналах и на профильных сайтах:</p> <p>районного (городского) уровня</p> <p>республиканского уровня</p> <p>о уровня всероссийского уровня</p>	<p>5</p> <p>15</p> <p>20</p>		<p>показателю 60 баллов)</p> <p>–</p>
2.2.	<p>Публичное представление собственного опыта работы в форме <u>выступлений</u> на семинарах, методических объединениях, педагогических практикумах и т.п.:</p> <p>районный/ городской уровень;</p> <p>республиканский уровень;</p> <p>всероссийский /международный уровень.</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>30</p>	<p>Сертификаты, справки, копии приказов или программа мероприятия, с указанием ФИО выступающего.</p>	<p>в межаттестационный период;</p> <p>количество баллов может суммироваться в зависимости от количества выступлений, но не более 3-х (максимальное количество баллов по показателю – 90 баллов)</p>
2.3.	<p>Владение навыками пользователя персонального компьютера:</p> <p>курсы пользователя ПК</p>	<p>40</p>	<p>Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем.</p>	<p>В межаттестационный период</p>
2.4.	<p>Повышение уровня профессионально</p>	<p>25</p>	<p>Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов,</p>	<p>В межаттестационный период</p>

	го мастерства	5	<p>подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, для подтверждения знаний регионального компонента.</p> <p>Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в иных образовательных организациях.</p>	
2.5	Отзыв руководителя образовательной организации о результативности работы	20	Отзыв (характеристика), содержащий положительную оценку работе в межаттестационный период	
<b>3. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений</b>				
3.1.	Динамика результативности реализации образовательной программы	10	Диагностические материалы, заверенные руководителем учреждения.	в межаттестационный период
3.2.	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях и других мероприятия, имеющих официальный статус: лауреат/дипломант конкурса, соревнования районного (городского) уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования республиканского уровня	10  15	<p>Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся.</p> <p>Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей/призеров, лауреатов/дипломантов конкурсов, соревнований.</p> <p>Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех)</p>	в межаттестационный период

	лауреат/дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня	20		
	лауреат/дипломант конкурса, соревнования международного уровня	30		
	победитель/призер конкурса, соревнования районного (городского) уровня	20		
	победитель/призер конкурса, соревнования республиканского уровня	40		
	победитель/призер конкурса, соревнования всероссийского уровня	100		
	победитель/призер конкурса, соревнования международного уровня	200		
3.3	Получение обучающимися знаков отличия ГТО: золотой знак серебряный знак бронзовый знак	20 15 10	Копия удостоверения, подтверждающего награждение. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех)	В межаттестационный период
3.4	Сохранение контингента, наполняемость учебных групп	20	Справка, заверенная руководителем учреждения.	в межаттестационный период
<b>4. Исполнительская дисциплина</b>				
4.1.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного	- 100	Справка работодателя (при наличии взысканий, жалоб).	В период прохождения аттестации



	процесса			
<b>5. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы</b>				
5.1.	Наличие опубликованных <u>учебно-методических пособий</u> , имеющих соответствующий гриф и выходные данные: республиканского уровня; всероссийского уровня.	50 100	Титульный лист печатного издания; аннотация; копия рецензий на издание; выписка из протокола.	в межаттестационный период;  количество баллов не суммируется по критериям и не зависит от количества пособий, а выставляется по наиболее высокому результату (максимальное количество баллов по показателю – 100 баллов)
5.2.	Инновационная, экспериментальная и исследовательская деятельность: опыт участия в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности наличие инновационного продукта	20 40	Инновационные продукты (описание); экспертные заключения; официальные документы, подтверждающие работу по данному виду деятельности.	в межаттестационный период;  количество баллов не суммируется по критериям (максимальное количество баллов по показателю – 40 баллов)
5.3.	Наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины, педагогике, психологии: кандидат наук доктор наук	50 100	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная руководителем образовательного учреждения.	вне зависимости от года получения
5.4.	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности.		Копии Грамот, Благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем образовательного учреждения.	в межаттестационный период;  количество баллов не суммируется и не зависит от количества грамот, благодарностей и т.п., а выставляется по наиболее высокому

	районный (городской) уровень;	10		результату (максимальное количество баллов по показателю – 50 баллов); * вне зависимости от года получения
	республиканский уровень;	30		
	всероссийский уровень*;	50		
	международный уровень*.	50		
5.5.	Премии: Правительства Республики Крым; Российской Федерации.	30 50	Копия сертификата на получение премии, заверенная руководителем образовательного учреждения, Постановление Правительства.	вне зависимости от года получения; количество баллов не суммируется, а выставляется по наиболее высокому результату
5.6.	Награды за успехи в профессиональной деятельности: региональные награды ведомственные награды* государственные награды*	20 30 50	Копия удостоверения, заверенная руководителем образовательного учреждения.	*вне зависимости от года получения
Общее количество баллов:				

**Сумма баллов для определения квалификационной категории:**

	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Педагогические работники		
Педагог дополнительного образования	от 110 баллов	от 210 баллов и выше

## ЛИТЕРАТУРА

1. МАН «Искатель» - 50 лет поиска / сост. А.Н. Ломакина, Э.П. Неверодский. – Симферополь, 2014.
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
5. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Памятка молодому педагогу  
«15 ошибок педагога»**

Педагогическая теория и практика выделяет следующие *ошибки педагогов*, приводящие к уходу учащегося из учреждения дополнительного образования:

1. Монотонность при объяснении материала или наоборот, скороговорка и объяснение ключевых моментов темы с опущенной головой.
2. Плохая организация занятия.
3. Постоянное однообразие форм деятельности.
4. Отсутствие динамики действий, взаимодействия участников образовательного процесса.
5. Восприятие педагогом детей в целом, а не каждой отдельной личности.
6. Отсутствие в действиях педагога побуждающих факторов к деятельности.
7. Использование «запретных» слов («вечно опаздываешь», «вечно забываешь», «постоянно разговариваешь», «никогда ничего не выполняешь» и т. д.).
8. Отсутствие в ходе занятия оценки детей.
9. Отсутствие оценки проведенного занятия.
10. Сумбурная речь с обилием цитат, правил и формулировок, трудно воспринимаемых на слух (речь педагога должна быть понятной, простой и доступной для любого возраста ребенка).
11. Простые вещи объясняются слишком долго.
12. Педагог кричит на детей.
13. На занятии отсутствует практическое участие или творческая активность детей.
14. Педагог не придает значения своему внешнему виду.
15. Отсутствие динамики развития занятия.

## СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательной потребности человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Государственная система дополнительного образования детей** – система и совокупность педагогической теории, методологии, методик, технологий инфраструктуры и кадров образования, обеспечивающая условия для непрерывного образования посредством реализации в образовательных организациях разных типов различных дополнительных общеобразовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся: образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Профессиональное мастерство** – комплекс профессиональных качеств педагогического работника, обеспечивающих высокий уровень профессиональной педагогической деятельности в соответствии с профессиональным стандартом.

**Профессиональные компетенции педагога** – совокупность профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешной педагогической деятельности.

**Дополнительные общеразвивающие программы** – разновидность дополнительных общеобразовательных программ для дополнительного образования детей и взрослых по видам направленностей.

**Виды направленностей дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ** определены Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», включают:

- техническую;
- естественнонаучную;
- социально-педагогическую;
- художественную;
- физкультурно-спортивную;
- туристско-краеведческую направленности.

**Наставничество** – «шефство» как метод обучения, при котором более опытный и компетентный участник образовательной деятельности (наставник) помогает и направляет менее опытного участника при решении конкретных практических задач.

**Наставники** – высококвалифицированные работники отрасли, оказывающие содействие молодым специалистам в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении, в приобретении ими опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков; оказывающие постоянную и эффективную помощь молодым специалистам в совершенствовании форм и методов работы; участвующие в проведении работы по воспитанию молодых специалистов, повышении их общественной активности и формировании гражданской позиции.

**Педагогическое мастерство** – комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной деятельности.

**Повышение уровня профессионального мастерства** – процесс освоения педагогическими работниками новых знаний, навыков и компетенций.

**Непрерывное образование** — это процесс роста образовательного (общего и профессионального) потенциала личности в течение всей жизни на основе использования системы государственных и общественных институтов и в соответствии с потребностями личности и общества.

**Непрерывное образование педагогических работников** – повышение уровня профессионального мастерства в процессе освоения программ среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования и программ краткосрочных обучающих мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, активностей профессиональных ассоциаций, обмена опытом и лучшими практиками и т.п.), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий в течение всей жизни.

**Учебное занятие** – это:

- модель деятельности педагога и детского коллектива;
- ограниченная временными рамками форма организации учебного процесса, предполагающая не только передачу знаний, умений и навыков детям по конкретному предмету и усвоение ими учебного материала, но прежде всего развитие;
- время, в течение которого учащиеся под руководством педагога занимаются учебной, воспитательной, досуговой деятельностью.

**Метод обучения** - это способ взаимодействия педагога и учащегося, в ходе которого происходит передача новых знаний, умений и навыков.

**Прием** - это кратковременный способ, который предполагает работу с одним, конкретным умением или навыком. Прием обучения лишь составная часть того или иного метода.