

ОДОБРЕНО
Методическим советом
ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель»
Протокол № 2
от dd. 09 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДО РК
«МАН «Искатель»

В.В. Членок
от «dd» 09 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК «ИСКАТЕЛЬ»**

г. Симферополь, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический отдел (далее - УМО) является частью Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» (далее – МАН «Искатель»).

1.2. УМО осуществляет учебно-методическую деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в сфере дополнительного образования детей.

1.3. В своей деятельности УМО руководствуется:

- действующим законодательством;
- постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Крым;
- приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым;
- Уставом МАН «Искатель»;
- настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МАН «Искатель» и другими локальными актами МАН «Искатель»;
- решениями коллегиальных органов МАН «Искатель»: педагогического совета МАН «Искатель», малого педагогического совета, методического совета МАН «Искатель» и т.д.

1.4. Положение относится к числу организационных документов МАН «Искатель» и является обязательным к применению УМО и другими отделами МАН «Искатель», взаимодействующих с ним.

2. Организация деятельности учебно-методического отдела

2.1. УМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа по учреждению.

2.2. Структура и штатное расписание отдела формируется исходя из целей, задач, основных направлений деятельности отдела, МАН «Искатель», дополнительного образования, социального заказа и может изменяться в связи с производственной необходимостью, изменением потребностей и условий развития МАН «Искатель».

2.3. УМО возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МАН «Искатель».

2.4. Заведующий отделом подчиняется директору и заместителю директора по учебно-методической работе МАН «Искатель».

2.5. Заведующий УМО осуществляет руководство деятельностью отдела и несёт ответственность за его работу.

2.6. Заведующему УМО подчиняются методисты УМО и учебных отделов.

2.7. Функциональные обязанности, права и ответственность заведующего и сотрудников отдела устанавливаются их должностными инструкциями.

2.8. Работа УМО осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным приказом директора МАН «Искатель».

2.9. В течение учебного года проводится не менее 4-х семинаров для методистов при заведующем УМО.

3. Цели и задачи деятельности учебно-методического отдела

3.1. Целью деятельности УМО является организация и обеспечение учебно-методической деятельности МАН «Искатель».

3.2. Задачами УМО являются:

- совершенствование программно-методического обеспечения МАН «Искатель»;
- создание условий для профессионального роста педагогических работников МАН «Искатель»;
- оказание методической поддержки педагогическим работникам МАН «Искатель».

4. Содержание работы и основные функции учебно-методического отдела

Содержание работы и функции УМО соответствуют следующим направлениям деятельности:

Методическое:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса (разработка основных направлений методической работы МАН «Искатель», экспертиза дополнительных общеобразовательных программ);
- создание условий для систематического повышения уровня научно-методической подготовки педагогов дополнительного образования и методистов;
- обеспечение высокого качества учебного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников в системе непрерывного образования;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией по основным направлениям развития дополнительного образования, помощь в выборе методической литературы и разработке дидактических материалов;
- оказание методической поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, аттестации;
- посещение и анализ занятий, проводимых педагогами дополнительного образования;
- консультирование педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методологии проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- обеспечение и координация участия педагогических работников МАН «Искатель» в конкурсах профессионального мастерства, организуемых в учреждении, а также регионального и федерального уровней;

- организация и проведение учебно-методических семинаров;
- определение направлений работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогическими работниками;
- ознакомление с достижениями педагогов-новаторов в области педагогики и психологии.

Образовательное:

- обеспечение качественной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- выявление и поддержка одаренных детей;
- включение обучающихся МАН «Искатель» в различные виды интеллектуальной деятельности (научно-исследовательская, проектная и т. д.).

Организационное:

- участие в организации мероприятий по набору и комплектованию групп обучающихся МАН «Искатель» с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся;
- подготовка отчетной документации о методической деятельности в МАН «Искатель»;
- проведение аналитических исследований по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- организация семинаров, конференций, форумов, мастер-классов по вопросам образования и повышения методического уровня педагогических кадров.

Информационное:

- содействие информационному обновлению интернет-ресурсов МАН «Искатель», размещение сведений об образовательной деятельности официальном сайте;
- осуществление редакционно-издательской деятельности по выпуску методической продукции, направленной на совершенствование качества дополнительного образования детей.

5. Документация и отчетность учебно-методического отдела

Работу УМО обеспечивают следующие документы:

- приказ о создании отдела;
- настоящее Положение;
- должностные инструкции заведующего отделом, методистов;
- план работы УМО на год;
- отчет о работе УМО за год;
- протоколы семинаров при заведующем УМО.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МАН «Искатель» и прекращает свое действие с принятием нового Положения.