ОДОБРЕНО
Методическим советом
ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель»
Протокол № 2
от 22.09. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДО РК
«МАН «Искатель»
_____ В.В. Члек
от «22» 09 2021 г.

Член Виктория Владимировна

Подписано цифровой подписью: Члек Виктория Владимировна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C393130323138343235343336, 1.2.643.100.3=120B313832393363730363035, email=rvuzman@gmail.com, c=RU, st=Республика Крым, l=Симферополь, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК «ИСКАТЕЛЬ», givenName=Виктория Владимировна, sn=Члек, cn=Члек Виктория Владимировна
Дата: 2022.04.11 13:45:03 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК «ИСКАТЕЛЬ»

г. Симферополь, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» (далее – Положение) определяет основу деятельности психолого-педагогического сопровождения Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» (далее - МАН «Искатель»).

1.2. Психологическая служба является частью МАН «Искатель».

1.3. Психологическая служба осуществляет психолого-педагогическое сопровождение для успешного обучения и развития каждого обучающегося МАН «Искатель», предусмотренное законодательством Российской Федерации и Республики Крым в сфере дополнительного образования детей.

1.4. В своей деятельности психологическая служба руководствуется:

– действующим законодательством;

– постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Крым;

– приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым;

– Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года;

– Уставом МАН «Искатель»;

– настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МАН «Искатель» и другими локальными актами МАН «Искатель»;

– решениями коллегиальных органов МАН «Искатель»: педагогического совета МАН «Искатель», малого педагогического совета, методического совета МАН «Искатель» и т.д.

1.5. Положение относится к числу организационных документов МАН «Искатель» и является обязательным к применению педагогом-психологом.

2. Организация деятельности психологической службы

2.1. Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа по учреждению.

2.2. Психологическая служба формируется исходя из целей, задач, основных направлений деятельности МАН «Искатель», дополнительного образования, социального заказа и может изменяться в связи с производственной необходимостью, изменением потребностей и условий развития МАН «Искатель».

2.3. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности приказом директора МАН «Искатель».

2.4. Непосредственное руководство деятельностью педагога-психолога осуществляется директором МАН «Искатель».

2.5. При исполнении своих должностных обязанностей педагог-психолог

МАН «Искатель» взаимодействует:

- с директором МАН «Искатель», заместителями директора, заведующими отделами;
- с родителями обучающихся или лицами их заменяющими;
- с педагогическими работниками МАН «Искатель».

2.6 Функциональные обязанности, права и ответственность педагога-психолога устанавливаются должностной инструкцией.

2.7. Работа педагога-психолога осуществляется в соответствии с Годовым планом работы, утвержденным приказом директора МАН «Искатель».

3. Цели и задачи психологической службы

3.1. Целью деятельности психологической службы является организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса МАН «Искатель» путем реализации комплекса просветительских, аналитических, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

3.2. Задачами психологической службы являются:

– выявление и психологическое сопровождение детей с признаками одаренности;
– психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в процессе обучения, в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
– диагностика личностного и интеллектуального развития обучающихся;
– оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам МАН «Искатель»;
– психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей), педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

4. Содержание работы и основные функции психологической службы

Содержание работы и функции педагога-психолога:

4.1. Знать новейшие достижения психологической науки, детской, педагогической и практической психологии. Постоянно (не реже 1 раза в 5 лет) повышать свою квалификацию.

4.2. Осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение благополучия детей, исходя из интересов ребенка.

4.3 Проводить работу по выявлению детей с признаками одаренности.

4.4. Оказывать психологическую помощь детям по индивидуальным запросам в решении их проблем.

4.5. Оказывать необходимую помощь администрации, педагогическому коллективу, родителям в решении проблем, связанных с благополучием и развитием детей.

4.6. Вести запись и регистрацию всех видов работ по установленной форме в соответствии с профилем образовательного учреждения.

4.7. Посещать и анализировать занятия, проводимые педагогами дополнительного образования МАН «Искатель».

4.8. Консультировать педагогических работников по результатам тестирования детей и личным вопросам.

4.9. Участвовать в работе педагогических советов и совещаний, проводимых администрацией.

4.10. Принимать участие в работе методических объединений МАН «Искатель».

4.11. Оказывать психологическую поддержку молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам.

4.12. Готовить к размещению на официальном сайте «МАН» (страница педагога-психолога) актуальную информацию для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов дополнительного образования.

4.13. Участвовать в проведении учебно-методических семинаров.

4.14. Оказывать помощь в формировании психологической культуры всех участников образовательных отношений.

5. Документация и отчетность психологической службы

Работу педагога-психолога обеспечивают следующие нормативные документы:

- настоящее Положение;
- должностные инструкция педагога-психолога;
- план работы педагога-психолога на год;
- аналитический отчет о работе педагога-психолога за год.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МАН «Искатель» и прекращает свое действие с принятием нового Положения.