ОДОБРЕНО
Методическим советом
ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель»
Протокол № 2
от 22.09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДО РК
«МАН «Искатель»
_____ В.В. Члек
от «22» 09 2021 г.

Член Виктория Владимировна

Подписано цифровой подписью: Члек Виктория Владимировна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C393130323138343235343336, 1.2.643.100.3=120B313832393336373036303 5, email=rvuzman@gmail.com, c=RU, st=Республика Крым, l=Симферополь, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК «ИСКАТЕЛЬ», givenName=Виктория Владимировна, sn=Члек, cn=Члек Виктория Владимировна
Дата: 2022.05.16 08:22:17 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК «ИСКАТЕЛЬ»

г. Симферополь, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» (далее – Положение) является локальным актом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» (далее – Учреждение), регламентирующим отношения с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель».

2. Цели проведения родительского собрания

2.1. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Учреждения.

2.3. Знакомство родителей (законных представителей) обучающихся с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания обучающихся.

2.4. Формирование родительского общественного мнения.

2.5. Просвещение родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.

2.6. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.7. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.8. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам.

2.9. Творческие отчеты учебных объединений перед родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Функции родительского собрания

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей (законных представителей) об организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении, которая реализуется в форме монологической подачи информации в формате ответов на значимые для участников родительского собрания вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в предоставлении актуальной информации для родителей (законных представителей). Значимость

информации определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3.3. Обучающая функция состоит в изучении основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения; форм и методов образовательного процесса, плана учебно-воспитательной работы Учреждения.

Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме; на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания, и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисом взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

4. Виды и формы родительских собраний

4.1. Виды родительских собраний:

- общие (приглашаются родители (законные представители) всех обучающихся);
- дифференцированные (для специально приглашенной группы родителей (законных представителей));
- собрания родителей (законных представителей) детей, обучающихся в одном учебном объединении (кружке, учебной группе).

4.2. Формы проведения родительских собраний:

- организационные;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования;
- итоговые (творческие встречи, отчеты);
- комбинированные.

5. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Родительские собрания в объединениях (группах) проводятся по решению педагога дополнительного образования, но не реже двух раз в учебный год.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся приглашаются на родительское собрание и оповещаются о повестке дня педагогами не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагог-организатор, педагог-психолог, представители администрации и другие работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется администрацией Учреждения.

5.4. Главным методом проведения родительского собрания является диалог.

5.5. Администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня заседания родительского собрания не позднее, чем за четыре дня до проведения родительского собрания.

5.6. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.7. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с педагогом дополнительного образования и администрацией Учреждения.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Права и ответственность родительского собрания

6.1. Родительское собрание имеет право:

- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения о результатах образовательного процесса;
- обсуждать и формулировать заказ родителей (законных представителей) обучающихся, определять конкретные показатели ожидаемых результатов работы.

6.2. Родительское собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- неукоснительное выполнение решений родительского собрания;
- выполнение требований Устава и иных локальных актов Учреждения.

7. Документация родительского собрания

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительского собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания (председатель и секретарь избираются на учебный год).

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы родительских собраний хранятся у заведующего отделом.

7.6. Срок хранения протоколов составляет 1 год.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и прекращает свое действие с принятием нового Положения.