

ОДОБРЕНО
Методическим советом
ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель»
Протокол № 2
от 22.09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДО РК
«МАН «Искатель»
В.В. Члек
от «22» 09 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С РЕГИОНАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК «ИСКАТЕЛЬ»**

г. Симферополь, 2021

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с регионами (далее - Отдел) является частью Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» (далее – МАН «Искатель»).

1.2. Отдел осуществляет координацию и информационно-методическое содействие в развитии научно-исследовательской деятельности учащихся в муниципальных образованиях Республики Крым.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством;
- постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Крым;
- приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым;
- Уставом МАН «Искатель»;
- настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МАН «Искатель» и другими локальными актами МАН «Искатель»;
- решениями коллегиальных органов МАН «Искатель»: педагогического совета МАН «Искатель», малого педагогического совета, методического совета МАН «Искатель» и т.д.

1.4. Положение относится к числу организационных документов МАН «Искатель» и является обязательным к применению Отдела и другими отделами МАН «Искатель», взаимодействующих с ним.

2. Организация деятельности отдела по работе с регионами

2.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа по учреждению.

2.2. Структура Отдела формируется исходя из целей, задач, основных направлений деятельности Отдела, МАН «Искатель», дополнительного образования и может изменяться в связи с производственной необходимостью, изменением потребностей и условий развития МАН «Искатель».

2.3. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МАН «Искатель».

2.4. Заведующий отделом подчиняется директору и заместителю директора по учебно-воспитательной работе МАН «Искатель».

2.5. Заведующий отделом осуществляет руководство деятельностью Отдела и несёт ответственность за его работу.

2.6. Заведующему отделом подчиняются специалисты по работе с молодёжью.

2.7. Функциональные обязанности, права и ответственность заведующего и сотрудников Отдела устанавливаются их должностными инструкциями.

2.8. Работа Отдела осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным приказом директора МАН «Искатель».

3. Цели и задачи Отдела по работе с регионами

3.1. Основной целью деятельности Отдела является осуществление информационно-методического содействия в развитии научно-исследовательской деятельности учащихся в муниципальных образованиях Республики Крым; организация и проведение научно-исследовательских конкурсов, научно-практических конференций и семинаров, иных мероприятий научно-исследовательского направления.

3.2. Основные задачи деятельности Отдела:

- развитие научно-исследовательской, экспериментальной деятельности среди школьников в различных областях науки в муниципальных образованиях Республики Крым;

- оказание информационно-методической помощи образовательным учреждениям дополнительного образования, общего образования в вопросах работы с одаренной молодежью в муниципальных образованиях Республики Крым;

- координация информационно-методической деятельности территориальных отделений МАН, обществ учащихся и проведения очно-заочных и дистанционных массовых мероприятий по научно-исследовательской работе в Республике Крым;

- развитие и поддержка способных, научно-одарённых и талантливых учащихся в регионах Республики Крым, привлечение их к систематической научно-исследовательской, экспериментальной, конструкторской и изобретательской деятельности;

- создание условий для творческого, интеллектуального и духовного развития учащихся;

- содействие участию одарённых учащихся Республики Крым в проведении научно-исследовательской, экспериментальной, поисковой работы совместно с высшими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими институтами, центрами и т.п.

4. Содержание работы и основные функции Отдела

Содержание работы и функции Отдела соответствуют следующим направлениям деятельности:

4.1. *Организационно-массовая:*

- организация и проведение Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель»;

- сбор, систематизация и анализ данных о проведении муниципальных этапов Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель»;

– координация подготовки одарённых учащихся Республики Крым к республиканским, всероссийским, международным мероприятиям (конкурсам, олимпиадам, соревнованиям и т.п.);

– организация и проведение ежегодных профильных лагерных смен МАН «Искатель» для победителей и призеров республиканских конкурсных программ научно-исследовательской направленности;

– организация и проведение мероприятий в соответствии с Единым календарём массовых и методических мероприятий Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, Планом воспитательной работы МАН, планом работы Отдела.

4.2. *Методическое:*

– осуществление постоянной методической помощи в организации работы специалистов муниципальных образований по работе МАН, школьных отделений МАН;

– организация и проведение семинаров, конференций для специалистов муниципальных образований по работе МАН, школьных отделений МАН, руководителей учреждений дополнительного образования и др.;

– разработка методических материалов для проведения семинаров, конференций и др.;

– осуществление постоянной методической, консультативной, практической помощи в организации работы муниципальных, школьных отделений МАН;

– анализ и обобщение результатов работы муниципальных, школьных отделений МАН;

– обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогов дополнительного образования муниципальных образований Республики Крым в области подготовки научно-исследовательских работ и проектов;

– методическое обеспечение ежегодных профильных лагерных смен МАН «Искатель»;

– подготовка наградных материалов на научных руководителей научно-исследовательских работ учащихся ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель» и учащихся-членов МАН.

4.3. Подготовка приказов и другой документации, необходимой для работы Отдела.

4.4. Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации.

4.5. Модернизация технического обеспечения Отдела. Участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы МАН «Искатель» и Отдела, обеспечении сохранности оборудования, инвентаря и пополнении Отдела учебно-методической литературой, периодическими изданиями.

4.6. Установление и поддержание связи с научными учреждениями и вузами, общественными организациями научно-исследовательской направленности.

4.7. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

5. Права

5.1. Отделу предоставляются следующие права:

- участвовать в разработке единой концепции развития МАН «Искатель»;

- ходатайствовать перед администрацией МАН «Искатель» об установлении стимулирующих выплат на основе представленных обоснований, установление поощрений и наказаний;

- разрабатывать методическую продукцию.

5.2. Права, предоставленные Отделу, реализует заведующий отделом, а также работники Отдела в соответствии с установленными должностными инструкциями; Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами МАН «Искатель».

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач несёт заведующий отделом.

На заведующего отделом возлагается ответственность за:

- выполнение обязанностей, предусмотренных Положением об отделе по работе с регионами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами МАН «Искатель»;

- организацию работы Отдела, содержание и результаты деятельности;

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;

- полноту и достоверность сведений, результатов анализа данных, предоставляемых для отчетности МАН «Искатель»;

- своевременные подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт МАН «Искатель»;

- соблюдение работниками Отдела трудовой и исполнительской дисциплины, в т. ч. выполнение работ в соответствии с установленными сроками;

- работу по охране здоровья участников образовательного процесса и создание безопасных условий его осуществления;

- обязательное выполнение каждым сотрудником Отдела установленных часов нагрузки и запланированных объемов и форм методической и других видов работы;

- соблюдение должностных инструкций заведующего отделом.

6.2. В целях создания необходимых условий для работы Отдел имеет

оснащенные необходимым оборудованием кабинеты, различную оргтехнику.

6.3. Сотрудники Отдела в соответствии с должностными обязанностями несут ответственность за сохранность оборудования и материальных ценностей в закрепленных за ними кабинетах.

6.4. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МАН «Искатель» и прекращает свое действие с принятием нового Положения.