УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО РК
«МАН «Искатель»
_____ В.В. Члек
«_23_» _03_ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК «ИСКАТЕЛЬ»

Члек Виктория Владимировна

Подписано цифровой подписью: Члек Виктория Владимировна
DN: c=RU, st=Республика Крым, l=Симферополь, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК «ИСКАТЕЛЬ», 1.2.643.100.3=120B313832393336373036303 5, 1.2.643.3.131.1.1=120C393130323138343235343336, email=rvuzman@gmail.com, givenName=Виктория Владимировна, sn=Члек, cn=Члек Виктория Владимировна
Дата: 2023.03.28 12:45:59 +03'00'

г. Симферополь, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2006 №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Постановлением от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» (далее – ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель»).

1.2. Положение устанавливает порядок организации учебного процесса в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» (далее – ГБОУ ДО РК «Искатель»).

1.3. ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель» предназначено для обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга путём реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей различных направленностей.

1.4. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- творческое сотрудничество педагогических работников и детей;
- сохранение физического и психического здоровья детей.

1.5. Приём детей осуществляется на основе свободы выбора и желания ребёнка. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. Допускается приём обучающихся в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении (группе).

2. Требования к организации учебного процесса

2.1. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.2. Из расчета на 18 часов педагогической нагрузки количество обучающихся должно составлять 80 человек.

2.3. Занятия в ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель» начинаются не ранее 8:00 часов утра и заканчиваются не позднее 20:00 (за исключением кружков старшей возрастной группы отдела Юношеская астрономическая обсерватория).

2.4. Право выбора учебного помещения для занятий кружка сохраняется за администрацией образовательного учреждения. Педагог не может менять место занятий кружка (группы) без согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Помещения для занятий детей дошкольного возраста располагаются не выше второго этажа здания.

Направленность светового потока от окон на рабочую поверхность предусматривается слева или сзади.

В помещении для занятий техническим творчеством температура воздуха должна составлять 17 – 20, в учебных кабинетах – 20 – 22 градуса С.

2.6. Режим образовательного процесса (расписание занятий) учитывает тот факт, что занятия для учащихся являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной деятельности в общеобразовательных учреждениях.

2.7. Расписание занятий кружков составляется на основании Рабочего учебного плана, тарификации педагогов, наличия учебных аудиторий, с учётом действующих требований СанПиН, пожеланий родителей (по возможности), в астрономических часах в течение первых 10 дней каждого полугодия (с 25 августа по 15 сентября и с 10 по 15 января).

2.8. Расписание составляется на каждое полугодие учебного года и утверждается приказом директора.

2.9. Изменения в действующее расписание вносятся приказом директора в исключительных случаях на основании письменного заявления педагога с обоснованием причины изменения, а также при изменении тарификации или приёме на работу педагога дополнительного образования.

2.10. Для групп, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам технической и естественнонаучной направленности, возможно проведение соревнований, полевых выездов и экспедиций за счёт часов, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой и расписанием занятий.

2.11. С целью оптимального использования учебных аудиторий начало занятий кружков (групп) должно быть кратным целому количеству часов. Возможные отклонения в обязательном порядке согласовываются с администрацией образовательного учреждения.

2.12. Рабочее время педагога начинается за 15 минут до времени начала занятия, указанного в расписании. Используется для непосредственной подготовки к учебному процессу (проветривание, визуальный осмотр аудитории, заполнение Журнала учета работы педагога дополнительного образования в кружке, подготовка оборудования, технологических карт для проведения занятия, сопровождение обучающихся к месту проведения занятия, проверка присутствия).

2.13. Общая продолжительность занятий одного обучающегося в кружке в учебные дни недели составляет не более двух академических часов, в выходные и каникулярные – не более 4 академических часов. Общее время пребывания в образовательном учреждении не должно превышать 4 часа.

2.14. После 45-ти минут (30-ти для обучающихся младше 7-ми лет) аудиторных занятий рекомендуется делать обязательные перерывы продолжительностью 15 минут. Перерывы между занятиями одной группы являются рабочим временем педагога (нормируемая часть).

2.15. Объём максимальной аудиторной недельной нагрузки на одного обучающегося определяется родителями ребёнка (лицами, их заменяющими) с учётом действующих требований СанПиН и в соответствии с возрастом и физическими возможностями для каждого обучающегося индивидуально.

2.16. В случае длительного отсутствия обучающегося на занятиях родители (лица, их заменяющие) обязаны предупредить педагога. При отсутствии по уважительной причине место сохраняется за ребёнком в течение трёх месяцев. В случае отсутствия без уважительной причины на 6-ти последовательно идущих занятиях образовательное учреждение оставляет за собой право отчислить обучающегося.

2.17. При необходимости проведения занятия за пределами ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель» педагог дополнительного образования обязан оформить распоряжение с указанием времени, места, цели выхода и списочного состава группы обучающихся, а также обеспечить прохождение инструктажа по БЖ всеми членами группы.

2.18. Обучающимся категорически запрещается покидать пределы учебного здания до окончания занятия (в соответствии с действующим расписанием) без разрешения педагога или заведующего отделом.

2.19. После окончания занятий обучающиеся младше 14-ти лет покидают образовательное учреждение только в сопровождении родителей (лиц, их заменяющих). Педагогам разрешается отпускать учащихся младше 14-ти лет без сопровождения взрослых в случае наличия письменного заявления родителей (лиц, их заменяющих) на имя директора.

2.20. Каникулы, установленные для обучающихся и не совпадающие с отпуском педагога, а также периоды приостановки занятий являются рабочим временем педагога. В этот период педагог осуществляет

педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах как нормируемой части рабочего времени, так и ненормируемой, определённой до начала каникул, по индивидуальному плану работы, заверенному заведующим отделом.

2.21. Родители (лица, их заменяющие) могут присутствовать на занятии только при наличии предварительного письменного согласования с администрацией ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель» в соответствии с Положением о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель».

3. Заключительные положения

3.1. Невыполнение требований Положения может явиться основанием для наложения дисциплинарного взыскания на педагогического работника.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.