Члек Виктория Владимировна

Подписано цифровой подписью: Члек Виктория Владимировна
DN: c=RU, st=Республика Крым, l=Симферополь, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК «ИСКАТЕЛЬ», 1.2.643.100.3=120B313832393336373036303 5, 1.2.643.3.131.1.1=120C393130323138343235343336, email=rvuzman@gmail.com, givenName=Виктория Владимировна, sn=Члек, cn=Члек Виктория Владимировна
Дата: 2023.03.21 15:30:55 +03'00'

Утверждаю

Директор ГБОУ ДО РК

МАН «Искатель»

В.В. Члек

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБОУ ДО РК МАН «Искатель» в 2022-2023 учебном году

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	**Организационные мероприятия**		
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ ДО РК МАН «Искатель» в 2022-2023 учебном году	Специалист по ОТ	Сентябрь 2022г.
1.2	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Специалист по ОТ	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по ОТ	Сентябрь, октябрь 2022г.
1.4	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, Специалист по ОТ	По плану МОНМ
2.	**Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге**		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с планом противодействия коррупции МОНМ	Специалист по ОТ	Ежеквартально
2.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором МАН «Искатель», заместителями директора, главным бухгалтером	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Апрель 2023г.
3.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Специалист по ОТ	Постоянно
4.	**Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**		

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАН «Искатель»	Директор, Специалист по ОТ	По факту обращения
4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАН «Искатель», ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	Специалист по ОТ, зам. директора по УМР	Постоянно
4.3	Размещение на информационных стендах МАН «Искатель» контактных телефонов, мини-плакатов, социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Специалист по ОТ	В течение года
5.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения Плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) и Государственного задания (ГЗ) и отчёта об их исполнении	Специалист по ОТ, зам. директора по УМР	ПФХД январь, декабрь 2022, 2023 ГЗ ежеквартально
5.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Сентябрь- март
5.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор	По мере поступления обращений
5.6	Родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании	Директор, заместитель директора по УВР, педагоги	Согласно годовому плану работы

	• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.		
5.7.	Обеспечение свободного доступа (беспарольного) к книге отзывов на сайте	Зам. директора по УМР	В течение года
6.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Указ Главы Республики Крым от 19.02.21 №43-У	Специалист по ОТ	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, Специалист по ОТ, Зам. директора по УВР	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Специалист по ОТ, зав. методическим отделом	В течение года
6.4	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2022г.
7.	**Антикоррупционное воспитание обучающихся**		
7.1	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся»	Заместитель директора по УВР, педагоги	В течение года
8.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
8.3	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в Республиканских, Всероссийских олимпиадах, конкурсах, турнирах	Директор, Заместитель директора по УВР	В течение года

Специалист по охране труда М.В. Анищенко