

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И ОТПРАВКЕ ДЕЛЕГАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК «ИСКАТЕЛЬ»
ДЛЯ УЧАСТИЯ ВО ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЯХ**

г. Симферополь, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формировании и отправке делегаций Республики Крым Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» (далее – ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель») для участия во всероссийских и международных научно-исследовательских и научно-технических мероприятиях (далее – Положение) определяет порядок формирования и сопровождения делегаций, оформление документов, права и обязанности участников делегаций, их родителей/ законных представителей и сопровождающих.

1.2. Данное Положение относится к формированию и отправке делегаций Республики Крым ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель» (далее – Делегация) для участия во всероссийских и международных научно-исследовательских и научно-технических мероприятиях, входящих в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, ежегодно утверждаемых Министерством просвещения Российской Федерации (далее -Перечень).

1.3. Делегации могут формироваться из победителей (1-е место) и призёров (2-е, 3-е место) на основании Положений о проведении мероприятий и итоговых приказов согласно Перечню.

1.4. Направление Делегаций осуществляется на основании приказа Министерства образования, наук и молодежи Республики Крым, в котором указываются участники и сопровождающие их лица.

2. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРОВ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ОТПРАВКЕ ДЕЛЕГАЦИЙ

2.1. Организатором по формированию и отправке Делегаций является ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель» (далее- Организатор).

2.2. Организатор осуществляет:

- связь с организаторами всероссийских и международных мероприятий, оформляет заявки на участие Делегаций;
- оказание консультационной поддержки родителю/законному представителю участника Делегации в подготовке документов и иной документации;
- организацию бронирования билетов для сопровождающих и участников Делегаций;
- организацию проверки документов и медицинского осмотра (при необходимости) в день выезда Делегации;
- организацию трансфера для участников Делегации и сопровождающих (при необходимости);

- организацию оплаты проезда, организационного взноса (при необходимости) сопровождающих и участников Делегации за счет ассигнований, выделенных ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель» на выполнение Государственного задания на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЛЕГАЦИИ

3.1. Формирование Делегаций осуществляется Организатором в соответствии с Перечнем, на основании приказов Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым об итогах проведения мероприятия и в рамках доведенных лимитов ассигнований, выделенных Организатору на выполнение Государственного задания на текущий учебный год.

3.2 Организатор осуществляет информирование всех победителей и призёров об условиях участия и порядке отправки Делегации, оставляя за собой право принятия решения об очном/дистанционном участии Делегации в мероприятии. Список Делегации формируется после подтверждения участия от родителей/законных представителей победителей и призеров.

3.3. При отказе от участия в составе Делегации по уважительным причинам родитель/ законный представитель победителя или призёра конкурса обязан предоставить Организатору, подтверждающий документ на электронную почту rvuzman@gmail.com, с обязательным контролем получения.

3.4. В случае отказа без уважительной причины от участия в составе Делегации победителя или призёра, родитель/законный представитель обязан в течении суток с момента оповещения Организатора, посредством телефонного звонка и уведомления по электронной почте предоставить письменное Заявление на отказ от участия в составе Делегации (Приложение 1 к Положению).

3.5. В случае, если отказ не был предоставлен в указанные сроки, участник лишается права принимать участие в составе Делегаций на один календарный год с даты написания заявления на отказ. Список уважительных причин для отказа от участия в составе Делегации представлен в (Приложении 2 к Положению). Случай, не предусмотренные в данном списке, рассматриваются в индивидуальном порядке, решение в данном случае принимается Организатором.

3.6. Делегация отправляется из города Симферополь, в исключительных случаях вопрос по отправке из другого города решается индивидуально с Организатором. Родитель/законный представитель участника Делегации обязан самостоятельно обеспечить явку участника в назначенное Организатором время и место, информация сообщается дополнительно.

3.7. Для подготовки к отправке Делегации Организатор направляет родителям/законным представителям участников Делегации перечень необходимых документов в соответствии с требованиями организаторов мероприятия.

3.8. В течении 3 календарных дней с момента оповещения Организатором участников Делегации, родители/законные представители обязаны направить на электронную почту сканы следующих документов (дополнительно сообщается).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ФОРМИРОВАНИЯ И ОТПРАВКИ ДЕЛЕГАЦИЙ

4.1. Участниками процесса формирования и отправки Делегаций являются: Организатор, участники делегации, их родители/законные представители.

4.2. Родители/законные представители участников, направляемых в составе Делегации, имеют право:

- ознакомиться с Положением о проведении мероприятия, условиями пребывания, предъявляемыми к участнику конкурса, в котором он будет принимать участие;
- защищать законные права и интересы участника.

4.3. Родители/законные представители участников, направляемых в составе Делегации, обязаны:

- обеспечить сухим пайком в дорогу;
- обеспечить дорожной аптечкой с минимальным набором медикаментов (на усмотрение родителей);
- проинформировать участника Делегации о требованиях, предъявляемых в период следования до места проведения мероприятия и обратно, а также непосредственно во время проведения конкурса;
- обучить участника Делегации навыкам самообслуживания и санитарно-гигиеническим правилам (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, правила пользования туалетными принадлежностями и т.д.);
- обеспечить участника Делегации для поездки и пребывания на мероприятии необходимой одеждой (по сезону) и вещами для поездки;
- подготовить пакет документов, необходимый для отправки участника в составе Делегации (дополнительно сообщается);
- проинформировать сопровождающего группы об индивидуальных особенностях участника Делегации;
- в случае нанесения ущерба участником Делегации во время:
 - следования до места проведения мероприятия и обратно;
 - проживания на территории организаторов мероприятия;
 - в местах приема пищи;
 - в местах культурного наследия, в результате недисциплинированного поведения или иных действий участникавзыскать в полном объеме стоимость нанесенного ущерба должны родители/законные представители участника.

Приложение 1
к Положению о формировании и
отправке делегаций Республики
Крым ГБОУ ДО РК «МАН
«Искатель» для участия во
Всероссийских и Международных
научно-исследовательских и
научно-технических мероприятиях

Заявление на отказ от участия в составе

Директору ГБОУ ДО РК
«МАН «Искатель»
Члек В.В.

Заявление

Я,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан

(кем и когда выдан документ)

Г.р.
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

официально отказываюсь от участия в составе делегации Республики Крым

(указать мероприятие)

Претензий не имею.

дата

(Подпись/ФИО)

Приложение 2
к Положению о формировании и
отправке делегаций Республики
Крым ГБОУ ДО РК «МАН
«Искатель» для участия во
Всероссийских и Международных
научно-исследовательских и
научно-технических мероприятиях

**Список уважительных причин, по которым участник не теряет
права принимать участие в составе Делегации**

1. Наступление форс-мажорных обстоятельств непреодолимой силы, находящихся за пределами влияния участника и/или его законных представителей (стихийные бедствия, эпидемии, пожары, военные действия, наводнения, землетрясения, техногенные аварии, аварии на транспорте и другие обстоятельства), а также издание нормативных актов запретительного характера государственными органами или органами местного самоуправления).
2. Внезапное заболевание, наступившее после даты публикации приказа о направлении Делегации и не позволяющее участнику принять участие в составе Делегации.
3. Гибель/смерть ближайшего родственника.
4. Участие ребёнка в олимпиадах, о которых стало известно после публикации приказа о направлении Делегации.
5. Экзамены, зачёты и другие аттестационные мероприятия, о которых стало известно после приказа о направлении Делегации.
6. Иные причины, принятые Организатором как уважительные.