

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ ДО РК
«МАН «Искатель»

В.В. Члек В.В. Члек
«*06*» *06* 2024 г.

приказ *от 06.06.2024 №135-г*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И ОТПРАВКЕ ДЕЛЕГАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК «ИСКАТЕЛЬ»
ДЛЯ УЧАСТИЯ ВО ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Симферополь, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формировании и отправке делегаций Республики Крым Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» (далее – ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель») для участия во всероссийских и международных научно-исследовательских и научно-технических мероприятиях (далее – Положение) определяет порядок формирования и сопровождения делегаций, оформление документов, права и обязанности участников делегаций, их родителей/ законных представителей и сопровождающих.

1.2. Данное Положение распространяется на формирование и отправку делегаций Республики Крым ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель» (далее – Делегация) для участия во Всероссийских и международных научно-исследовательских и научно-технических мероприятиях, входящих в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, ежегодно утверждаемых Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Мероприятие).

1.3. Делегации формируются из победителей (1-е место) и/или призёров (2-е, 3-е место) на основании Положений о проведении мероприятий и итоговых приказов согласно перечню Мероприятий.

1.4. Направление Делегаций осуществляется на основании приказа Министерства образования, наук и молодежи Республики Крым, в котором указаны участники и сопровождающие их лица.

2. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРОВ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ОТПРАВКЕ ДЕЛЕГАЦИЙ

2.1. Организатором по формированию и отправке Делегаций является ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель» (далее - Организатор).

2.2. Организатор осуществляет:

- связь с организаторами всероссийских и международных мероприятий, оформляет заявки на участие Делегаций;
- оказание консультационной поддержки родителю/законному представителю участника Делегации в подготовке документов и иной документации;
- организацию бронирования билетов для сопровождающих и участников Делегаций;
- организацию проверки документов и медицинского осмотра (при необходимости) в день выезда Делегации;
- организацию трансфера для участников Делегации и сопровождающих (при необходимости);
- организацию оплаты проезда, организационного взноса (при

необходимости) сопровождающих и участников Делегации за счет ассигнований, выделенных ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель» на выполнение Государственного задания на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЛЕГАЦИИ

3.1. Формирование Делегаций осуществляется Организатором в соответствии с Перечнем, на основании приказов Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым об итогах проведения мероприятий и в рамках доведенных лимитов ассигнований, выделенных Организатору на выполнение Государственного задания на текущий учебный год.

3.2 Организатор осуществляет информирование всех победителей и призёров об условиях участия и порядке отправки Делегации, оставляя за собой право принятия решения об очном/дистанционном участии Делегации в мероприятии. Список Делегации формируется после подтверждения участия от родителей/законных представителей победителей и призёров.

3.3. При отказе от участия в составе Делегации по уважительным причинам родитель/ законный представитель победителя или призёра конкурса обязан предоставить Организатору, подтверждающий документ на электронную почту **rvuzman@gmail.com**, с обязательным контролем получения.

3.4. В случае отказа без уважительной причины от участия в составе Делегации победителя или призёра, родитель/законный представитель обязан в течение суток с момента оповещения Организатора, посредством телефонного звонка и уведомления по электронной почте предоставить письменное Заявление на отказ от участия в составе Делегации (Приложение 1 к Положению).

3.5. В случае, если отказ не был предоставлен в указанные сроки, участник лишается права принимать участие в составе Делегаций на один календарный год с даты написания заявления на отказ. Список уважительных причин для отказа от участия в составе Делегации представлен в (Приложении 2 к Положению). Случаи, не предусмотренные в данном списке, рассматриваются в индивидуальном порядке, решение в данном случае принимается Организатором.

3.6. Делегация отправляется из города Симферополь, в исключительных случаях вопрос по отправке из другого города решается индивидуально с Организатором. Родитель/законный представитель участника Делегации обязан самостоятельно обеспечить явку участника в назначенное Организатором время и место, информация сообщается дополнительно.

3.7. Для подготовки к отправке Делегации Организатор направляет родителям/законным представителям участников Делегации перечень необходимых документов в соответствии с требованиями организаторов мероприятия.

3.8. В течение 3-х календарных дней с момента оповещения Организатором участников Делегации, родители/законные представители обязаны направить на электронную почту сканы документов, указанные Организатором дополнительно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ФОРМИРОВАНИЯ И ОТПРАВКИ ДЕЛЕГАЦИЙ

4.1. Участниками процесса формирования и отправки Делегаций являются: Организатор, участники делегации, их родители/законные представители.

4.2. Родители/законные представители участников, направляемых в составе Делегации, имеют право:

– ознакомиться с Положением о проведении мероприятия, условиями пребывания, предъявляемыми к участнику мероприятия, в котором участник принимает участие;

– защищать законные права и интересы участника Делегации.

4.3. Родители/законные представители участников, направляемых в составе Делегации, обязаны:

– Обеспечить участника Делегации сменной одеждой, средствами личной гигиены, сухим пайком и водой;

– обеспечить дорожной аптечкой с минимальным набором медикаментов (на усмотрение родителей/законных представителей);

– ознакомить участника Делегации с требованиями, изложенными в настоящем Положении, относительно прав, обязанностей и ограничений (запретов) участников Делегации, а также их родителей/законных представителей;

– обучить участника Делегации навыкам самообслуживания и санитарно-гигиеническим правилам (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального места, правила пользования туалетными принадлежностями и т.д.);

– обеспечить участника Делегации для поездки и пребывания на мероприятии необходимой одеждой (по сезону) и вещами для поездки;

– подготовить пакет документов, необходимый для отправки участника в составе Делегации (дополнительно сообщается);

– проинформировать сопровождающего группы об индивидуальных особенностях участника Делегации;

– в случае нанесения ущерба участником Делегации в период:

• следования до места проведения мероприятия и обратно;

• проживания на территории организаторов мероприятия;

• в местах приема пищи;

• в местах культурного наследия, в результате недисциплинированного поведения или иных действий участника возместить в полном объеме стоимость нанесённого ущерба должны родители/законные представители участника.

4.4. Родителям/законным представителям участников, направляемых в составе Делегации, а также участникам Делегации ЗАПРЕЩАЕТСЯ ВНЕ СОСТАВА ДЕЛЕГАЦИИ:

- организация проезда (туда и/или обратно) участника Делегации отдельно от иных участников Делегации;

- организация проживания участника Делегации отдельно от иных участников Делегации;

- организация питания участника Делегации отдельно от иных участников Делегации;

- организация отдыха, экскурсий, развлечений, посещение иных мероприятий (конкурсов, олимпиад, соревнований и прочих мероприятий) или мест, не связанных с проведением мероприятия, организованного ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель» (Организатор), участника Делегации;

- сопровождение участника Делегации к месту проведения мероприятия и/или обратно родителями/законными представителями и/или третьими лицами, за исключением лица, указанного в согласии (доверенности) на сопровождение ребёнка;

- участнику Делегации запрещено нахождение (время препровождения) с родителями/законными представителями и/или третьими лицами, за исключением лица, указанного в согласии (доверенности) на сопровождение ребёнка, отдельно от иных участников Делегации.

Данные требования распространяются на всех участников Делегации, а также их родителей/законных представителей, третьих лиц, за исключением лица, указанного в согласии (доверенности) на сопровождение ребёнка, на весь период проведения мероприятия, который проводится Организатором, включая день отъезда и возвращения участников Делегации, независимо от времени суток и дня недели, не исключая при этом выходные и праздничные дни.

Данный перечень не является исчерпывающим. Организатор оставляет за собой право изменить или дополнить пункт 4.4. настоящего Положения.

Лицо, допустившее нарушение требований настоящего Положения, несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации перед Организатором и третьими лицами, а также возмещает Организатору/третьим лицам в полном объеме расходы, связанные с организацией участия участника Делегации в мероприятии, в срок, указанный в соответствующим требовании Организатора.

Приложение 1
к Положению о формировании и
отправке делегаций Республики Крым
ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель» для
участия во Всероссийских и
Международных научно-
исследовательских и научно-
технических мероприятиях
(новая редакция, 2024 год)

Заявление на отказ от участия в составе делегации

Директору ГБОУ ДО РК
«МАН «Искатель»
Члек В.В.

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан

_____ г.
(кем и когда выдан документ)

_____ г.р.
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

официально отказываюсь от участия в составе делегации Республики Крым

_____ г.
(указать мероприятие)

Претензий не имею.

дата

(Подпись/ФИО)

Приложение 2
к Положению о формировании и
отправке делегаций Республики Крым
ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель» для
участия во Всероссийских и
Международных научно-
исследовательских и научно-
технических мероприятиях
(новая редакция, 2024 год)

**Список уважительных причин, по которым участник не теряет права
принимать участие в составе Делегации**

1. Наступление форс-мажорных обстоятельств непреодолимой силы, находящихся за пределами влияния участника и/или его законных представителей (стихийные бедствия, эпидемии, пожары, военные действия, наводнения, землетрясения, техногенные аварии, аварии на транспорте и другие обстоятельства), а также издание нормативных актов запретительного характера государственными органами или органами местного самоуправления).
2. Внезапное заболевание, наступившее после даты публикации приказа о направлении Делегации и не позволяющее участнику принять участие в составе Делегации.
3. Гибель/смерть ближайшего родственника.
4. Участие ребёнка в олимпиадах, о которых стало известно после публикации приказа о направлении Делегации.
5. Экзамены, зачёты и другие аттестационные мероприятия, о которых стало известно после приказа о направлении Делегации.
6. Иные причины, принятые Организатором как уважительные.